



**Comune di Pisogne**

---

**DUP**

**Documento Unico  
di Programmazione**

**2017 / 2019**



# Sommario

<b>Introduzione</b> .....	pag.	05
<b>La Programmazione di Bilancio</b> .....	pag.	06
<b>Guida alla lettura</b> .....	pag.	07
<b>La Sezione Strategica (SeS)</b> .....	pag.	08
<b>La Sezione Operativa (SeO)</b> .....	pag.	09
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SES)</b> .....	pag.	10
Composizione del Consiglio Comunale .....	pag.	11
Composizione della Giunta Comunale .....	pag.	12
Linee programmatiche di mandato .....	pag.	13
Dati generali del Comune .....	pag.	21
Centri abitati nel territorio comunale.....	pag.	22
<i>Analisi catastale del Territorio</i> .....	pag.	23
Tipologia dei fabbricati.....	pag.	24
Quota dei fabbricati per tipologia.....	pag.	25
Quote delle rendite .....	pag.	26
Diritti esercitati sui fabbricati.....	pag.	27
Fasce d'età dei titolari.....	pag.	28
<i>Analisi Demografica</i> .....	pag.	29
Caratteristiche generali della popolazione .....	pag.	30
Andamento demografico generale .....	pag.	31
Densità abitativa .....	pag.	32
Famiglie e convivenze .....	pag.	33
Stranieri residenti .....	pag.	34
Stato civile della popolazione .....	pag.	35
Piramide delle età .....	pag.	36
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità .....	pag.	37
<i>Analisi dei redditi</i> .....	pag.	39
Reddito della popolazione .....	pag.	40
Serie storica dei redditi .....	pag.	41
Tipologia di reddito anno 2014 .....	pag.	42
Dettaglio per fasce di reddito anno 2014.....	pag.	44
Società partecipate.....	pag.	46

Consorzi .....	pag.	47
Perimetro di consolidamento .....	pag.	48
Incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca .....	pag.	49
<i>Personale dipendente</i> .....	pag.	51
Responsabili comunali.....	pag.	52
<i>Patrimonio dell'Ente</i> .....	pag.	59
Inventario beni immobili.....	pag.	60
Sintesi dei fabbricati per diritto .....	pag.	72
Sintesi dei terreni per diritto .....	pag.	73
Inventario beni mobili registrati.....	pag.	74
Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali .....	pag.	75
<i>Risorse del Territorio</i> .....	pag.	77
Associazioni .....	pag.	78
<b>LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)</b> .....	pag.	82
Definizione degli obiettivi operativi .....	pag.	83
Dettaglio missioni, programmi e obiettivi .....	pag.	85
<i>Le Previsioni Finanziarie 2017-2019 (gestione di competenza)</i> .....	pag.	124
Entrate per Titolo .....	pag.	125
Entrate per Tipologia .....	pag.	126
Uscite per Titolo.....	pag.	128
Spese per Missioni – Programmi e Titoli .....	pag.	129
Equilibri di Bilancio .....	pag.	150
Prospetto verifica rispetto vincoli di finanza pubblica .....	pag.	152
Elenco delle Opere Pubbliche 2017-2019 .....	pag.	153
Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017-2019.....	pag.	170



**NOTA DI  
AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

## Introduzione

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## **Guida alla lettura**

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## **La Sezione Strategica (SeS)**

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.



## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2017/2019) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016/2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2017/2019, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **Sezione Strategica (SeS)**

## Composizione del Consiglio Comunale

<b>INVERNICI DIEGO</b>	Sindaco
<b>ROMANI LUCA</b>	Vicesindaco
<b>ROMELE ANDREA</b>	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>BERTOLINI PIERO MATTEO</b>	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
<b>CERESSETTI GABRIELE</b>	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
<b>BELLERI ANDREA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>FAUSTINI CLAUDIO</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>FELAPPI ELENA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>FRASSI MONICA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>GORINI LORENZA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>ROMANI LUCA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>ZANELLI VALTER</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
<b>DOMENEGHINI LAURA</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
<b>ZANARDINI CLAUDIA</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

## Composizione della Giunta Comunale

---

<b>INVERNICI DIEGO</b>	Sindaco
<b>ROMANI LUCA</b>	Vicesindaco
<b>GORINI LORENZA</b>	Assessore della Giunta Comunale
<b>TONSI INES</b>	Assessore della Giunta Comunale
<b>ZANELLI VALTER</b>	Assessore della Giunta Comunale

---

## Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'allegato A delle delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 09.06.2014 avente per oggetto "ILLUSTRAZIONE, DISCUSSIONE ED APPROVAZIONE PROPOSTA DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO. COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE, DA PARTE DEL SINDACO, DELLA COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA". contenente gli indirizzi generali di governo:

### **AMMINISTRAZIONE AMICA**

**RIDUZIONE DEL 30% DEL COMPENSO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI:** con quanto risparmiato viene creato un fondo da destinare all'assistenza sociale per le fasce deboli degli italiani residenti a Pisogne.

**REALIZZAZIONE DI UN APPLICATIVO PER SMARTPHONE E TABLET** che permetta al cittadino e alla amministrazione pubblica di segnalare e comunicare in tempo reale ogni informazione di interesse pubblico (ad esempio chiusura strade, segnalazioni varie, soppressioni momentanee di servizi alla persona) creando quindi un contatto diretto e trasparente tra l'amministrazione ed i cittadini.

**COMITATI DI FRAZIONE:** nelle frazioni si insediano dei comitati coordinati da un rappresentante locale che mantiene incontri periodici al fine di trasmettere all'amministrazione le necessità urgenti e prioritarie provenienti dal territorio. I Pisognesi devono diventare protagonisti delle scelte che li riguardano direttamente e quindi sarà favorita l'istituzione di comitati aperti a chiunque voglia impegnarsi attivamente alla salvaguardia del proprio quartiere e coordinati da referenti in diretto contatto con l'amministrazione comunale.

**SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA LOCALE:** facilitazione delle procedure burocratiche a carico della cittadinanza e dei titolari di attività economiche. Tempi certi per la chiusura di procedimenti autorizzativi.

**ADEGUAMENTO DEGLI ORARI DEGLI SPORTELLI COMUNALI** per favorire ai cittadini l'accesso agli uffici in orari e in giorni della settimana più consoni agli impegni lavorativi.

## **SICUREZZA DEI CITTADINI**

**IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA:** posizionamento di telecamere nei luoghi più sensibili del territorio comunale.

**INCREMENTO DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE:** l'estensione territoriale e la popolazione presente a Pisogne necessita di incrementare il numero delle forze di polizia locale per mantenere il presidio in zone ad alta densità abitativa (es. Gratacasolo).

**POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE:** è necessario potenziare l'illuminazione di spazi pubblici per sottrarli dal degrado urbano (es. parco giochi).

**PREVENZIONE:** rielaborazione dei piani di sicurezza e prevenzione sulla base di indicazioni offerte dagli operatori del settore, come le associazioni di soccorso e protezione civile, in modo da limitare quanto più possibile i rischi provocati da frane, dissesto idrogeologico ed eventi atmosferici e da incidenti di origine industriale.

**POSIZIONAMENTO** di colonnine antincendio nei punti di difficile accessibilità per i mezzi di soccorso nei centri storici e le frazioni montane sprovviste.

**POTENZIAMENTO** della rete di telefonia mobile, affinché su tutto il territorio comunale sia possibile effettuare chiamate dal proprio dispositivo, con particolare riferimento ai territori montani privi di copertura di rete.

## **SOCIALE**

### **LA PERSONA**

**POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SANITARI SPECIALISTICI E STRUMENTALI** forniti dall'ASL nel nostro Comune, con particolare riferimento ai servizi sanitari ed assistenziali nella frazioni montane e a Toline

**SPESA A DOMICILIO:** servizio che permette a persone con difficoltà motoria di vedere recapitato a domicilio la spesa alimentare o di beni di prima necessità. Servizio gratuito per il cittadino bisognoso, ottenuto grazie ad una convenzione tra l'Amministrazione Comunale ed gli esercenti commerciali convenzionati.

**TAXI SOCIALE:** organizzazione di un viaggio settimanale tramite una navetta con fermata a Pisogne, Toline e Gratacasolo, gratuito per l'utente, che abbia come destinazione l'Ospedale di Esine, per chi ha necessità di sottoporsi ad esami o visite mediche di qualsiasi genere (con la possibilità di far aderire al servizio altri paesi confinanti).

**SPORTELLO DEI PROFESSIONISTI:** da attuarsi mediante accordi con gli Ordini professionali, mettendo a disposizione uno spazio comunale affinché la cittadinanza possa a cadenza regolare, su prenotazione e gratuitamente, fruire della loro consulenza.

**VOUCHER LAVORO** per i cittadini di Pisogne in difficoltà occupazionale (cassa integrazione o in mobilità): l'Amministrazione incrementa le risorse messe a disposizione dalla Provincia di Brescia con dei propri fondi per erogare voucher a fronte

di ore lavoro erogate a vantaggio della collettività.

Convenzione con le TERME DI BOARIO: affinché chi ne ha bisogno, munito di impegnativa medica, possa sfruttare la struttura termale per le cure senza sostenerne interamente il costo.

Attivazione del servizio di TELESOCORSO per ridurre al minimo i tempi di intervento in situazioni di emergenza attraverso una convenzione col servizio di pronto intervento.

#### *LA FAMIGLIA*

BONUS MATERNITA' per le giovani famiglie in stato di bisogno: alla madre lavoratrice che sceglie di prolungare il periodo di maternità fino al raggiungimento di un anno di vita del proprio figlio, il Comune interverrà con un contributo che permetterà di conseguire l'ottanta per cento dello stipendio base, integrando quanto percepito da parte degli enti statali di previdenza

BUONO BADANTE: per le famiglie con basso reddito, il Comune interverrà a loro sostegno con un contributo finalizzato a coprire parzialmente il costo delle assistenti regolari.

BUONO NIDO: il Comune coprirà parzialmente il costo della retta dell'asilo nido, per le famiglie in stato di bisogno con figli fino a tre anni di età.

- BUONO CASA: contributo economico destinato alle famiglie con basso reddito residenti

sul territorio comunale da almeno cinque anni finalizzato al sostegno di una parte del canone di affitto di casa.

ACCESSO FACILITATO A MUTUI PRIMA CASA: per le coppie di giovani che intendono acquistare la prima abitazione con formule di credito agevolato grazie ad una convenzione che l'Amministrazione Comunale attiverà con gli istituti di credito.

GRATUITA' DEL SERVIZIO DI TRASPORTO anche per gli alunni di Toline: così come già avviene per le altre frazioni in cui non sia presente un plesso scolastico.

#### *LE ASSOCIAZIONI*

COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE: si prevederà un maggiore coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio comunale, invece di coinvolgere realtà esterne a Pisogne, in modo che le risorse economiche destinate dal Comune vengano poi utilizzate dalle nostre associazioni sul nostro territorio a beneficio della comunità.

TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI SOCIALI: l'Amministrazione deve promuovere un tavolo permanente di confronto tra tutte le realtà locali che forniscono un servizio sociale alla cittadinanza.

SEDE AI GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE: destinazione dell'immobile di proprietà comunale in località Neziole ai due Gruppi di Protezione Civile presenti ed operanti sul Comune di Pisogne

#### *IL BENESSERE*

SOCIETA' IN CAMMINO: volontari, a cadenza periodica, accompagneranno

persone di tutte le età in lunghe passeggiate, sfruttando così la pista ciclo pedonale di Toline e i nostri bellissimi sentieri di montagna. Il tutto al fine di una valorizzazione del territorio e del coinvolgimento del cittadino a detto scopo.

ORGANIZZAZIONE DI CORSI GRATUITI rivolti ai residenti: corsi per un'alimentazione corretta, corsi di riattivazione mentale, corsi di disassuefazione dal fumo, corsi di assistenza base per l'infanzia, assistenza a malati, anziani, disabili.

## **TERRITORIO**

ZONA A LAGO : favorire l'accessibilità a lago attraverso attrezzature di ormeggio temporaneo e scivoli che favoriscano il rimessaggio di imbarcazioni.

CENTRO STORICO: è necessario favorire il ripristino della sua configurazione e delle sue caratteristiche peculiari mediante il recupero di fabbricati fatiscenti con il restauro delle facciate degli edifici incentivando i proprietari con una sensibile riduzione del contributo di costruzione per tutti gli interventi volti al recupero. Tale contributo ridotto sarà in ogni caso vincolato alla manutenzione e allo sviluppo del centro storico medesimo.

PARCHI PUBBLICI: oltre al potenziamento dell'illuminazione nelle aree di verde pubblico, si prevede la realizzazione, nel parco comunale, di un'area attrezzata dedicata agli animali da compagnia (Dog Park).

SCALO FERROVIARIO: si punterà all'acquisizione dell'area retrostante la stazione per destinarla ad opere pubbliche volte a migliorare la vivibilità del capoluogo.

SOPRESSIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO: attraverso un accordo con le Ferrovie Nord Milano si prevede la chiusura di alcuni passaggi a livello con il conseguente miglioramento della circolazione viabilistica.

LE STRADE DI MONTAGNA necessitano di opere di miglioramento della visibilità in prossimità dei tornanti, della messa in sicurezza di pareti rocciose sporgenti, della potenziamento di guard rail sul ciglio della strada nelle zone di maggior pericolo.

PARCHEGGI: a ridosso dei centri storici si provvederà alla stipula di convenzioni con i privati diretti alla costruzione di parcheggi sotterranei.

## **AMBIENTE**

MANUTENZIONE PERIODICA, ordinaria e straordinaria, degli alvei dei torrenti.

MONITORAGGIO costante del livello di inquinamento del lago.

COMPLETAMENTO del collettamento fognario atto ad escludere il versamento di acque nere negli affluenti del lago.

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO al fine di garantire l'erogazione dell'acqua alle abitazioni del territorio comunale, nel corso di tutte le stagioni, prelevando principalmente dalle sorgenti montane e non dal lago.

ADESIONE AL CONSORZIO FORESTALE del Sebino Bresciano "SEBINFOR" per beneficiare delle capacità progettuali ed accedere con maggiore facilità ai finanziamenti pubblici per la manutenzione del territorio e del patrimonio boschivo.

ASSEGNAZIONE DEI LAVORI di manutenzione del territorio agli agricoltori (con coordinamento tecnico a cura degli enti coinvolti) per consentire un'integrazione del loro reddito ed incentivare la formazione di una piccola imprenditoria locale che possa



favorire una valida alternativa all'abbandono della montagna.

## **COMMERCIO**

**BOTTEGHE DI VICINATO:** l'amministrazione deve promuovere, attraverso forme di incentivo, l'apertura di esercizi commerciali nelle frazioni che ne sono prive: per i primi anni di attività, l'esercizio può essere esentato dal pagamento di imposte e tasse locali od in alternativa fruire di immobili a destinazione commerciale con il costo del canone di affitto a carico dell'amministrazione comunale.

**RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO:** il cuore del Paese deve vivere durante l'intera giornata e non solo nelle ore serali. Si deve promuovere l'aggregazione in forma consortile dei proprietari di immobili a destinazione commerciale, oggi sfitti, per presentare una proposta unica da rivolgere ad una possibile domanda di spazi per ospitare esercizi di qualità.

**RIDUZIONE DELLA TARIFFA DEI RIFIUTI:** attraverso un sistema premiante per gli utenti virtuosi con l'introduzione di un sistema misto (cassonetti a calotta e porta a porta) che permetta la tracciabilità della quantità e qualità di rifiuti prodotta e smaltita. Il centro di raccolta dei rifiuti, di nuova realizzazione, deve rappresentare una fonte di ricavo grazie alla vendita di rifiuti "nobili" (carta, ferro, plastica, vetro etc). Il ricavo ottenuto dalla vendita di rifiuti va ad alimentare un fondo che viene ridistribuito annualmente agli utenti virtuosi cittadini o attività economiche -attraverso uno sconto tariffario esposto nella fattura. L'abbattimento della tariffa avviene anche mediante la contrazione dei costi che compongono il piano finanziario della tariffa medesima.

## **ATTIVITA' ECONOMICHE**

**SERVIZI E OPERE A CHILOMETRO ZERO:** rispettando la normativa in tema di conferimento di incarichi per la realizzazione di opere e servizi pubblici, si intende affidare direttamente ad aziende e professionisti di Pisogne i lavori e le prestazioni di servizio conferiti dall'amministrazione locale;

**SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE** per il rilascio delle autorizzazioni comunali per nuove attività produttive;

**ISTITUZIONE DI UN TAVOLO PERMANENTE** di confronto con imprenditori, al fine di ricercare la situazione ideale per le attività produttive, rendendo così lo scenario di Pisogne appetibile a nuovi investitori.

**FORME DI INCENTIVO** a favore delle attività economiche che assumono nuova forza occupazione di Pisogne

## **TURISMO**

**PARCHEGGI A PAGAMENTO:** ridefinizione della politica della sosta a pagamento degli autoveicoli nel centro storico.

**RICETTIVITA':** incentivo pubblico alla realizzazione di investimenti privati nel campo della ricettività (B&B; Ostello e Agriturismo).

**GESTIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE:** gestione locale delle manifestazioni turistiche e della promozione territoriale attraverso la collaborazione delle numerosi associazioni di Pisogne.

**SEGNALETICA:** incremento della cartellonistica verticale multilingua e creazione di un sistema multimediale che guidi il turista, attraverso il proprio smartphone o tablet, per i percorsi di maggiore interesse.

**CALENDARIZZAZIONE UNICA** degli eventi attraverso la sinergia e collaborazione di tutte le associazioni locali.

**CORSO DI FORMAZIONE** per le guide turistiche.

**PROMOZIONE DI PACCHETTI TURISTICI** con la collaborazione degli operatori economici del settore presenti sul territorio.

**PUBBLICAZIONE DI GUIDE MULTILINGUA:** la realizzazione di pubblicazioni a sostegno dell'offerta turistica che presentano al visitatore le numerose bellezze naturali, artistiche e culturali presenti a Pisonne.

**RETE INTERNET GRATUITA:** potenziamento della copertura della rete internet gratuita nei pressi dei siti di interesse culturale e turistico.

**MONTAGNA:** Regolamentazione accesso alle aree pic-nic nelle zone di montagna: per tutelare e preservare l'ambiente e allo stesso momento generare ricchezza alla comunità.

**CICLO -PEDONALE VELLO TOLINE** Intervento di valorizzazione della ciclo pedonale Vello-Toline attraverso il posizionamento di chioschi, dissuasori di velocità e servizi igienici.

## **CULTURA**

### **LA STORIA**

- **RIEVOCAZIONE** degli antichi mestieri legati al lago ed alla montagna, su tutti la pesca, il trasporto merci sull'acqua e l'attività mineraria, senza dimenticare l'importante attività di produzione di macine da mulino che rese famosa Gratacasolo fino ai primi del '900. Riscopriremo questa identità attraverso la valorizzazione dei percorsi montani delle miniere e la creazione di un sentiero che percorrerà i siti di archeologia industriale nella zona del "Gippone" o "le Capele"

### **L'ARTE**

**CHIESA DI SANTA MARIA DELLA NEVE** E' necessario destinare le risorse economiche, pubbliche e private (partecipando a bandi europei e promossi dalle fondazioni private), per completare il recupero dell'importante edificio che ospita i capolavori del Romanino: attraverso un restauro conservativo degli affreschi, valorizzando e tutelando il patrimonio che essa esprime. Si deve prestare attenzione anche alla messa in sicurezza della struttura, all'installazione di un sistema di allarme e all'apertura regolamentata ad orari prestabiliti con l'ausilio di un custode.

**RECUPERO DEL TEATRO PARROCCHIALE:** stipula di una convenzione tra la Proprietà dell'immobile e l'Amministrazione Comunale, finalizzata alla ristrutturazione dell'edificio per realizzare un teatro che possa ospitare eventi culturali e musicali. L'Amministrazione può destinare le proprie risorse economiche per partecipare in quota parte al recupero dell'edificio e, attraverso una convenzione pluriennale, ottenere l'utilizzo in esclusiva dei locali per alcune giornate nell'anno al fine di predisporre un calendario di eventi culturali.

**UTILIZZO DELLA TORRE CIVICA** come location per mostre d'arte visiva, come

fotografie, dipinti o scultura.

REALIZZAZIONE DI PERCORSI di visita guidata dei beni culturali e architettonici di pregio con l'ausilio di guide professionali, a tal fine formate ed aggiornate.

REVISIONE ED ADEGUAMENTO della cartellonistica verticale che illustra i siti di interesse artistico e culturale del paese.

REALIZZAZIONE DI APPLICATIVI che guidano il visitatore nei siti di interesse con il solo collegamento dal proprio smartphone o tablet.

#### **LA BIBLIOTECA COMUNALE**

Rendere la Biblioteca fruibile a tutte le esigenze dei cittadini, dallo studente all'anziano, per lavoro o semplice curiosità o svago. A tal fine si intende incrementare gli orari di apertura, spalmandoli anche sulle ore serali e nei fine settimana, dotando il servizio pubblico di spazi più consoni al servizio di lettura e studio, aggiornando i titoli a disposizione e dotando la Commissione Comunale Biblioteca di un fondo economico adeguato alle esigenze di potenziamento dell'offerta culturale. Non si può prescindere, ai fini della valorizzazione della struttura bibliotecaria, dalla costante formazione e aggiornamento del personale operante.

#### **LO SPORT**

CITTADELLA DELLO SPORT: con ciò si intende una struttura che ospiti un complesso polivalente, da costruirsi su di un'area comunale, alle porte del capoluogo. Una struttura modulare che ospiti un complesso polivalente e che dia casa a varie discipline sportive. Attraverso un concorso di idee si prevede la realizzazione della cittadella grazie all'impegno congiunto di risorse pubbliche e private: partendo dalla realizzazione prioritaria di un nuovo Palazzetto dello Sport, si prevede lo sviluppo dell'area sportiva in un lasso di tempo di medio periodo.

STRUTTURE SPORTIVE ALL'ARIA APERTA: le strutture pubbliche ad uso sportivo, dislocate in varie zone del territorio, devono essere sostenute da una costante manutenzione e, a tale scopo, offerte in gestione alle associazioni ed ai comitati di quartiere che puntualmente sanno sfruttare il potenziale degli impianti sportivi, attraverso la stipula di convenzioni per la gestione e manutenzione diretta degli spazi accessibili gratuitamente agli sportivi.

EDUCAZIONE SPORTIVA: in collaborazione con la direzione scolastica e con professionisti del settore, si porteranno nella scuola l'educazione nutrizionale, posturale e correttiva, sostenendo la cultura della salute e del benessere sin dall'infanzia. Un occhio di riguardo sarà dato ai cosiddetti sport minori, verso cui le famiglie, spesso a causa di difficoltà economiche, prestano poca attenzione.

LA MONTAGNA: realizzazione di interventi che offrano la possibilità di praticare in sicurezza attività inserite nel contesto ambientale della nostra montagna: percorsi vita, percorsi per mountain bike, sentieri studiati per percorsi a cavallo ed attrezzature a tali scopi indirizzate. Si offrirà così l'opportunità di frequentare la zona montana a più persone generando ricchezza e reddito indotto al territorio.

IL LAGO: studio sulla possibilità di sfruttare il potenziale lacustre per la pratica

di sport acquatici come la vela, la canoa, il windsurf e il kitesurf, in collaborazione con le federazioni affiliate al CONI che se ne occupano direttamente, con la prospettiva di ospitare una struttura che faccia da punto di riferimento per i numerosi praticanti.

**STRUTTURA BALNEARE:** Pisogne merita di offrire ai suoi cittadini una struttura balneare degna di tale nome, si vuole pertanto realizzare un nuovo Lido attraverso l'intervento di capitale privato. Investimento che nasce dalla partecipazione ad un concorso di idee e che preveda una convenzione pluriennale tra il privato e il Comune: a fronte di una gestione pluriennale privata senza canone di affitto dell'area da riconoscere all'Amministrazione Comunale, il gestore si impegna ad investire sull'area lido nella infrastruttura ed a mantenere, per i residenti a Pisogne, prezzi convenzionati per l'accesso alla stessa.

**PERCORSI VITA** implementare i percorsi ciclabili esistenti con strutture leggere che garantiscono una convivenza migliore tra gli amanti delle due ruote e gli amanti delle passeggiate o della corsa: si vuole attrezzare i percorsi ciclo pedonali con attrezzature ginniche fisse. Verranno installati, a distanze regolari l'uno dall'altro, degli attrezzi provvisti di relative istruzioni al fine di eseguire l'esercizio in modo corretto e del carico di lavoro adeguato, a seconda che l'utilizzatore sia un'atleta, una persona fuori allenamento, un bambino, un anziano o un soggetto affetto da una malattia cardiocircolatoria. Seguendo il percorso, dal primo all'ultimo esercizio, si esegue un programma di allenamento corretto, sano ed utile per la forma fisica e la salute del cuore e di tutto l'organismo.

## Dati generali del Comune

### La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

### Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie di strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Codice Istat	103017143
Codice Belfiore	G710
Ente	Comune di Pisogne
Rappresentante legale	Diego Invernici
Segretario	dott. Giovanni Barberi FRANDANISA
Responsabile servizi finanziari	Dott.sa Silvia Zana
Organo di revisione	Rag. Ezio Fumagalli
Tesoriere	BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI PISOONE
Superficie territoriale	4796
Distanza dal Capoluogo	44
Totalmente montano	Sì
Parzialmente montano	No
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	No
Istituti Istruzione importanti	No
ASL	Sì
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

## Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Pisogne (capoluogo)	187	5.248	2.270	2.482	1.006
Gratacasolo	239	1.692	702	810	416
Case sparse		385	180	397	337
Toline	207	255	108	120	89
Fraine	819	139	70	143	104
Grignaghe	911	101	53	154	136
Pontasio	672	94	39	64	52
Sonvico	535	40	20	47	47
Press	404	35	18	23	18
Siniga	718	33	19	47	36
Baib-Morosino	190	29	14	20	9
Terzana	497	25	8	9	8
Palot	1.043	22	14	52	43
Dalmine	191	14	7	7	6

fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

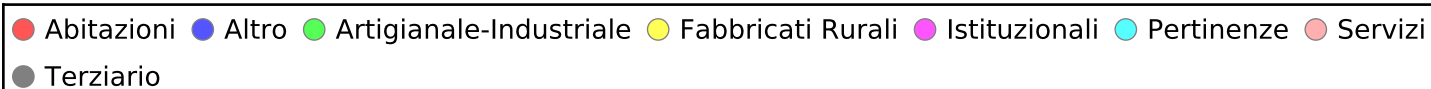
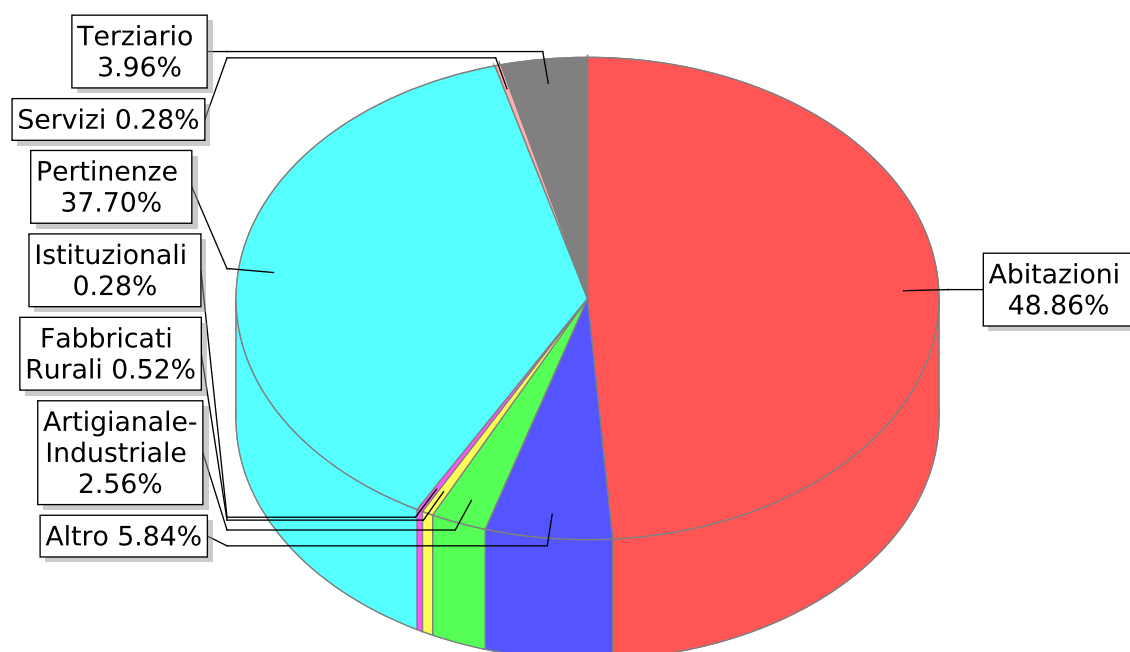
# **Analisi catastale del Territorio**

## Tipologia dei fabbricati

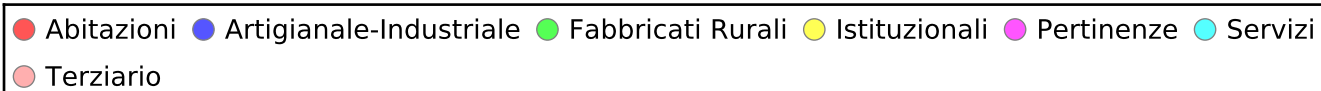
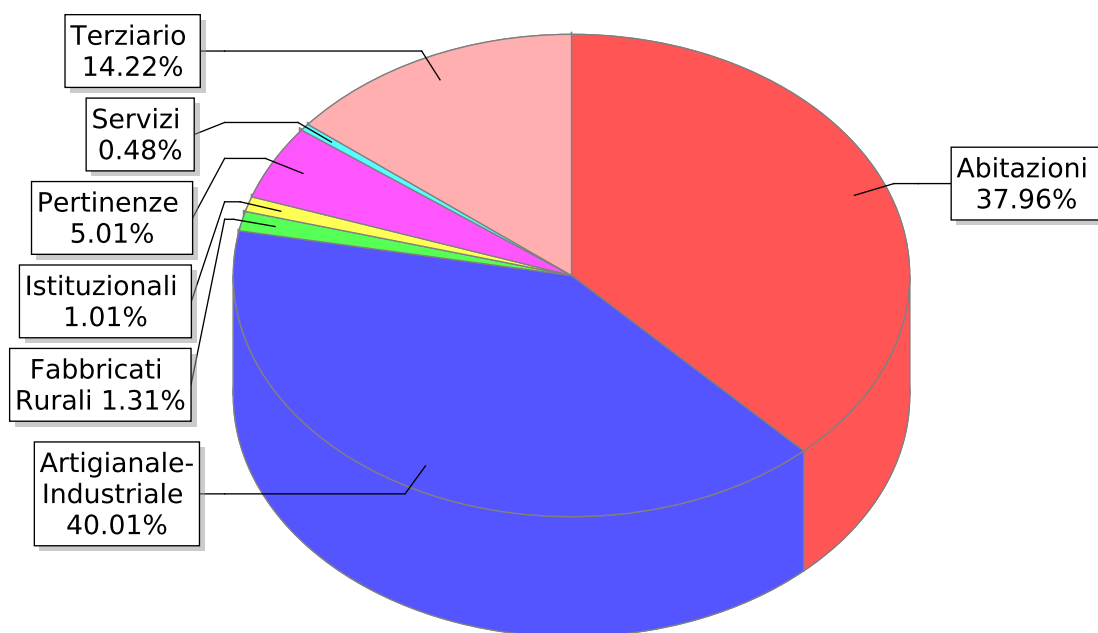
CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	5187	1.409.960,50	48,87%	37,96%
<i>Pertinenze</i>	4002	185.912,797	37,70%	5,01%
<i>Artigianale-Industriale</i>	272	1.485.986,50	2,57%	40,01%
<i>Terziario</i>	420	528.239,562	3,96%	14,22%
<i>Servizi</i>	30	17.953,701	0,29%	0,48%
<i>Istituzionali</i>	30	37.392,297	0,29%	1,01%
<i>Fabbricati Rurali</i>	55	48.477,18	0,52%	1,31%
<i>Altro</i>	620	0,00	5,85%	0,00%
<i>Non definito</i>	0	0,00	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>10616</b>	<b>3.713.922,537</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



## Quote dei fabbricati per tipologia



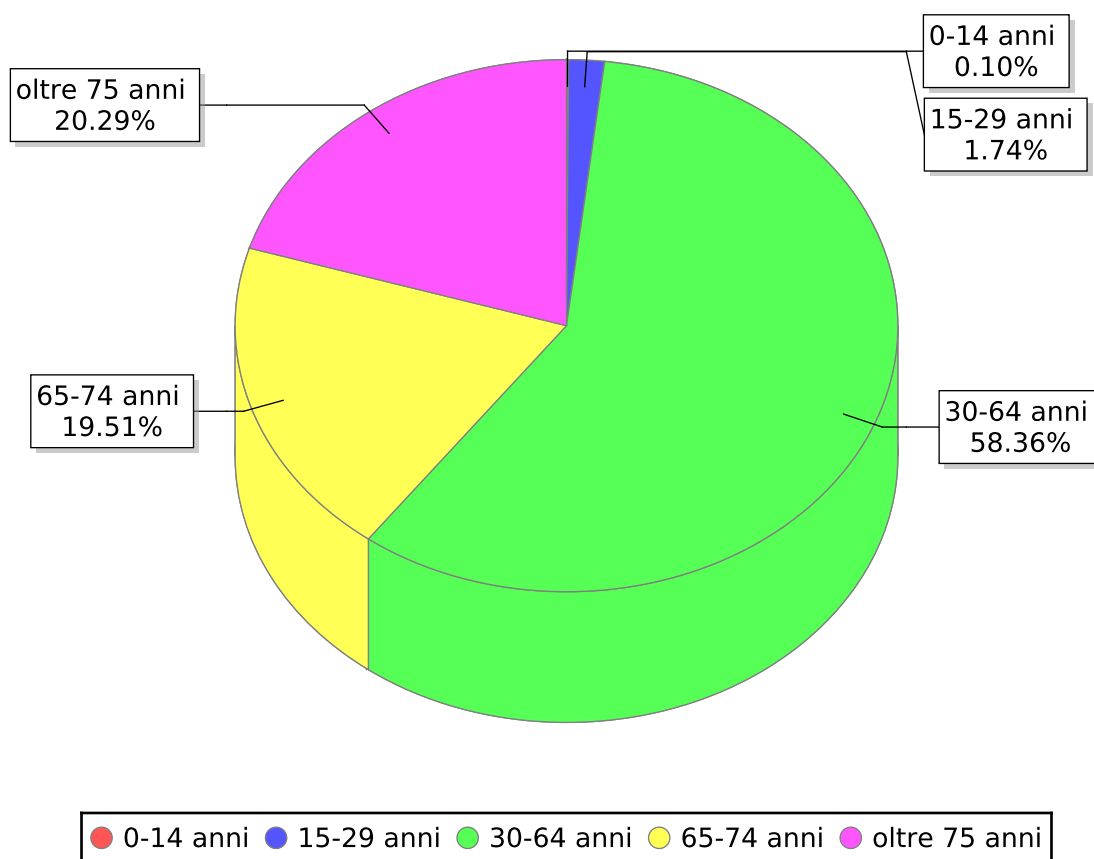
## Quote delle rendite



## Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Usufruttuario parziale</i>	28
<i>Usufrutto</i>	700
<i>Cousufruttuario di livello</i>	10
<i>Nuda proprietà</i>	558
<i>Usufruttario di colonia per</i>	3
<i>Comproprietario per</i>	24
<i>Usufrutto su proprietà superficiaria</i>	2
<i>Nuda proprietà superficiaria</i>	2
<i>Titolo non codificato</i>	212
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13
<i>Proprietà superficiaria</i>	210
<i>Proprietà</i>	9720
<i>Abitazione</i>	48
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	31
<i>Proprietà per l'area</i>	280
<b>Totale</b>	<b>11.841</b>

## Fasce d'età dei titolari



# **Analisi demografica**

## **Caratteristiche generali della popolazione**

### **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	7.736	3.864	3.872	72	90	-18	200	164	36	18
2003	7.834	3.907	3.927	55	85	-30	269	141	128	98
2004	7.932	3.965	3.967	74	86	-12	264	154	110	98
2005	7.979	3.980	3.999	86	76	10	216	179	37	47
2006	7.984	3.972	4.012	92	87	5	241	241	0	5
2007	8.019	3.984	4.035	62	75	-13	261	213	48	35
2008	8.023	3.974	4.049	66	78	-12	249	233	16	4
2009	8.078	4.008	4.070	59	77	-18	291	218	73	55
2010	8.076	4.009	4.067	64	80	-16	269	255	14	-2
2011	8.111	4.043	4.068	63	95	-32	278	211	67	35
2012	8.132	4.041	4.091	69	78	-9	251	221	30	21
2013	8.084	4.008	4.076	57	102	-45	233	236	-3	-48
2014	8.055	3.998	4.057	66	85	-19	216	226	-10	-29
2015	8.022	3.974	4.048	57	87	-30	186	189	-3	-33

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
2002	7.736	47,00	164,60
2003	7.834	47,00	166,68
2004	7.932	47,00	168,77
2005	7.979	47,00	169,77
2006	7.984	47,00	169,87
2007	8.019	47,00	170,62
2008	8.023	47,00	170,70
2009	8.078	47,00	171,87
2010	8.076	47,00	171,83
2011	8.111	47,00	172,57
2012	8.132	47,00	173,02
2013	8.084	47,00	172,00
2014	8.055	47,00	171,38
2015	8.022	47,00	170,68

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>



## Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7.736	-	-	-	-	-
2003	7.834	3.186	3	7.798	36	2,45
2004	7.932	3.248	3	7.901	31	2,43
2005	7.979	3.301	3	7.947	32	2,41
2006	7.984	3.334	3	7.952	32	2,39
2007	8.019	3.398	3	7.989	30	2,35
2008	8.023	3.456	3	7.992	31	2,31
2009	8.078	3.480	3	8.046	32	2,31
2010	8.076	3.516	2	8.046	30	2,29
2011	8.111	3.559	3	8.078	33	2,27
2012	8.132	3.571	4	8.095	37	2,27
2013	8.084	3.558	5	8.058	26	2,26
2014	8.055	3.572	5	8.024	31	2,25
2015	8.022	3.584	5	7.991	31	2,23

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	138	79	59	1	0	1	54	26	28	29
2003	233	132	101	2	1	1	125	26	99	100
2004	305	184	121	11	0	11	96	32	64	75
2005	331	191	140	10	0	10	66	49	17	27
2006	360	200	160	13	0	13	86	63	23	36
2007	428	240	188	6	0	6	129	62	67	73
2008	444	247	197	10	1	9	123	111	12	21
2009	488	275	213	10	0	10	111	74	37	47
2010	534	299	235	14	1	13	106	72	34	47
2011	566	309	257	8	0	8	101	82	19	27
2012	588	314	274	16	1	15	89	82	7	22
2013	563	292	271	8	1	7	75	107	-32	-25
2014	527	262	265	7	0	7	59	102	-43	-36
2015	516	256	260	9	0	9	53	73	-20	-11

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3.835	3.845	7.680
1991	3.880	3.948	7.828
2001	3.806	3.832	7.638
2011	4.043	4.068	8.111
2015	3.974	4.048	8.022

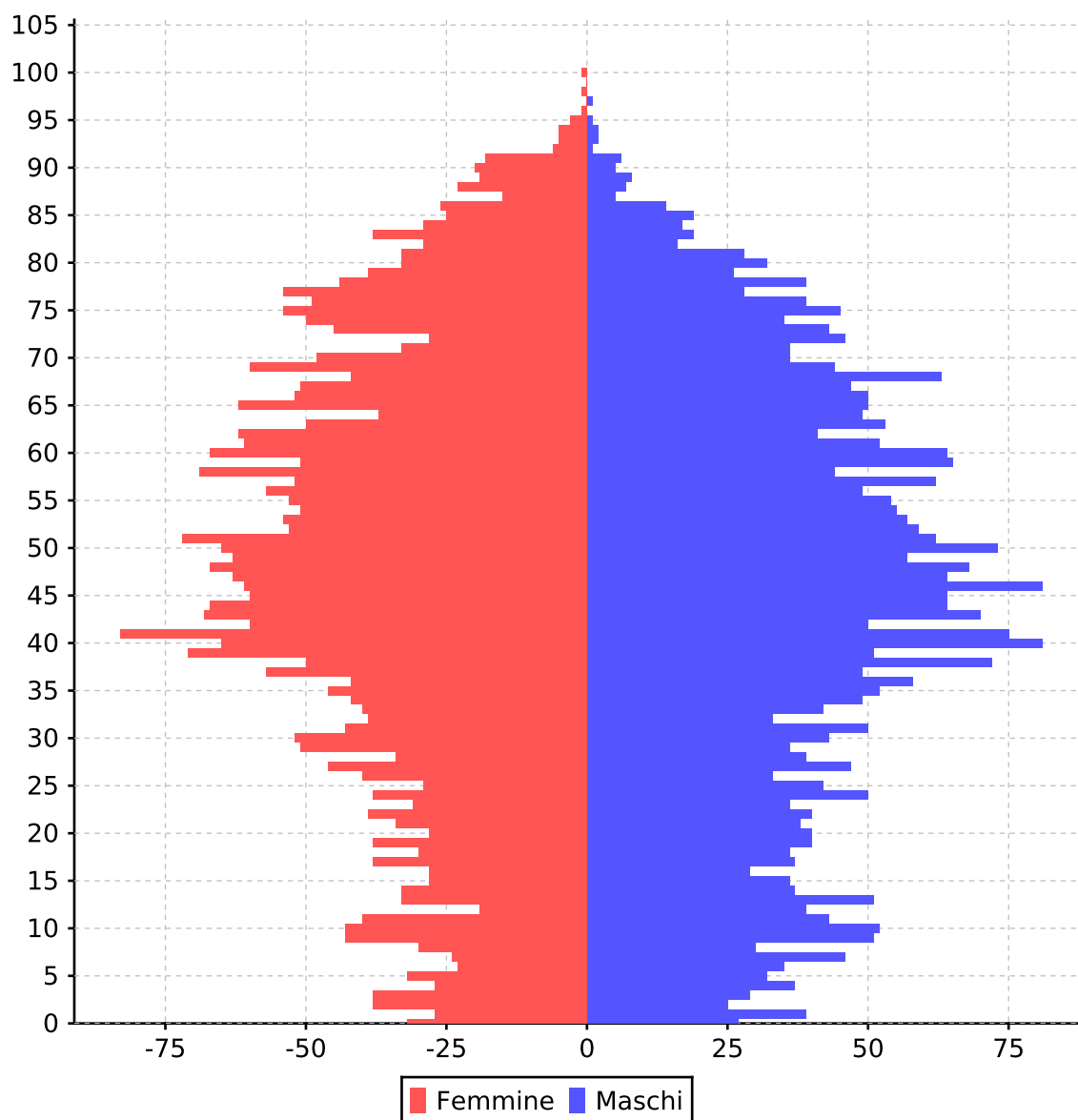
	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25	3.591	3.179	2.470	1.923	1.840
Celibi/Nubili	3.654	3.457	3.085	3.314	3.391
Coniugati totale	3.435	3.706	3.786	3.938	3.739
Divorziati totale	7	30	87	173	221
Vedovi totale	584	635	680	686	671

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 maschi	1.870	1.655	1.300	1.045	997
Celibi maschi	2.022	1.935	1.767	1.913	1.911
Coniugati maschi	1.726	1.851	1.904	1.951	1.856
Divorziati maschi	3	10	41	76	94
Vedovi maschi	84	84	94	103	113

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 femmine	1.721	1.524	1.170	878	843
Coniugate femmine	1.709	1.855	1.882	1.987	1.883
Divorziate femmine	4	20	46	97	127
Nubili femmine	1.632	1.522	1.318	1.401	1.480
Vedove femmine	500	551	586	583	558

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2012	2013	2014	2015
Cittadinanza straniera	588	563	527	516

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Romania	221	37,59%	222	39,43%	221	41,94%	211	40,89%
Bosnia-Erzegovina	46	7,82%	44	7,82%	47	8,92%	50	9,69%
Marocco	58	9,86%	52	9,24%	40	7,59%	47	9,11%
Albania	41	6,97%	40	7,10%	42	7,97%	46	8,91%
Ucraina	32	5,44%	37	6,57%	32	6,07%	35	6,78%
India	28	4,76%	23	4,09%	26	4,93%	26	5,04%
Senegal	8	1,36%	15	2,66%	16	3,04%	12	2,33%
Croazia	10	1,70%	12	2,13%	11	2,09%	12	2,33%
Pakistan	14	2,38%	13	2,31%	9	1,71%	10	1,94%
Tunisia	21	3,57%	13	2,31%	11	2,09%	8	1,55%
Macedonia	11	1,87%	6	1,07%	7	1,33%	7	1,36%
Moldova	9	1,53%	8	1,42%	5	0,95%	6	1,16%
Ungheria	14	2,38%	14	2,49%	9	1,71%	6	1,16%
Polonia	3	0,51%	5	0,89%	5	0,95%	5	0,97%
Algeria	7	1,19%	7	1,24%	6	1,14%	5	0,97%
Repubblica Dominicana	3	0,51%	3	0,53%	4	0,76%	3	0,58%
Federazione Russa	2	0,34%	3	0,53%	3	0,57%	3	0,58%
Egitto	8	1,36%	7	1,24%	7	1,33%	3	0,58%
Burkina Faso	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,39%
Bolivia	3	0,51%	3	0,53%	2	0,38%	2	0,39%
Siria	3	0,51%	2	0,36%	2	0,38%	2	0,39%

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Messico	2	0,34%	2	0,36%	2	0,38%	2	0,39%
Uruguay	1	0,17%	2	0,36%	2	0,38%	2	0,39%
Germania	0	0,00%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Bulgaria	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Belgio	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Serbia	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Ecuador	9	1,53%	5	0,89%	4	0,76%	1	0,19%
Cuba	1	0,17%	0	0,00%	1	0,19%	1	0,19%
Spagna	0	0,00%	0	0,00%	1	0,19%	1	0,19%
Paesi Bassi	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Francia	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	1	0,19%
Colombia	2	0,34%	3	0,53%	1	0,19%	1	0,19%
Kosovo	13	2,21%	6	1,07%	1	0,19%	1	0,19%
Nigeria	2	0,34%	1	0,18%	1	0,19%	0	0,00%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Regno Unito	2	0,34%	1	0,18%	0	0,00%	0	0,00%
Costa d'Avorio	2	0,34%	2	0,36%	0	0,00%	0	0,00%
Guinea	1	0,17%	1	0,18%	0	0,00%	0	0,00%
Argentina	2	0,34%	2	0,36%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	0	0,00%
Eritrea	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Thailandia	1	0,17%	1	0,18%	1	0,19%	0	0,00%
Repubblica Ceca	0	0,00%	1	0,18%	1	0,19%	0	0,00%
Benin	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# **Analisi dei redditi**

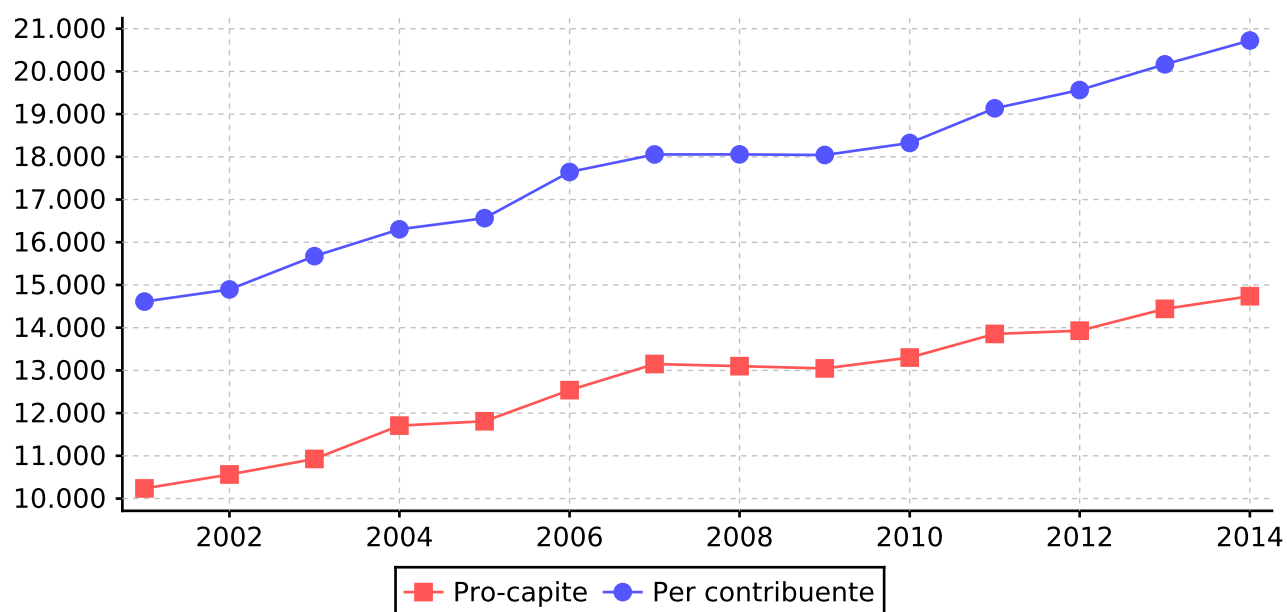
## Reddito della popolazione

Anno	Residenti	Contribuenti	Contribuenti/ Residenti	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2001	7.718	5.407	70,1%	79.004.111	10.236,35	14.611,45
2002	7.736	5.486	70,9%	81.716.356	10.563,13	14.895,43
2003	7.834	5.461	69,7%	85.601.504	10.926,92	15.675,06
2004	7.932	5.696	71,8%	92.863.065	11.707,4	16.303,21
2005	7.979	5.689	71,3%	94.231.623	11.809,95	16.563,83
2006	7.984	5.673	71,1%	100.104.148	12.538,09	17.645,72
2007	8.019	5.840	72,8%	105.444.260	13.149,3	18.055,52
2008	8.023	5.820	72,5%	105.094.190	13.099,11	18.057,42
2009	8.078	5.841	72,3%	105.388.791	13.046,4	18.042,94
2010	8.076	5.862	72,6%	107.417.811	13.300,87	18.324,43
2011	8.111	5.872	72,4%	112.366.164	13.853,55	19.135,93
2012	8.132	5.790	71,2%	113.277.810	13.929,88	19.564,39
2013	8.084	5.789	71,6%	116.737.996	14.440,62	20.165,49
2014	8.055	5.728	71,1%	118.704.353	14.736,73	20.723,53

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)



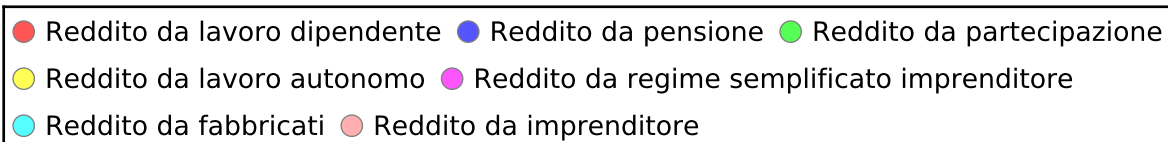
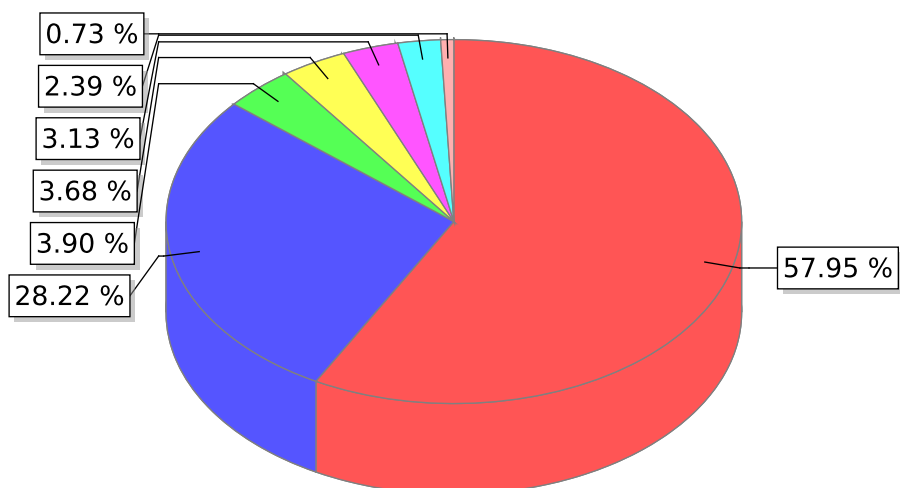
## Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Tipologia di reddito anno 2014

Descrizione	Ammontare	Frequenza	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	67.662.627,00	3.034	22.301,459	57,95%
Reddito da pensione	32.947.086,00	2.155	15.288,671	28,22%
Reddito da partecipazione	4.556.337,00	307	14.841,489	3,90%
Reddito da lavoro autonomo	4.296.673,00	105	40.920,695	3,68%
Reddito da regime semplificato imprenditore	3.657.762,00	190	19.251,379	3,13%
Reddito da fabbricati	2.793.713,00	2.569	1.087,471	2,39%
Reddito da imprenditore	849.489,00	48	17.697,688	0,73%
<b>Totale</b>	<b>116.763.687,00</b>			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

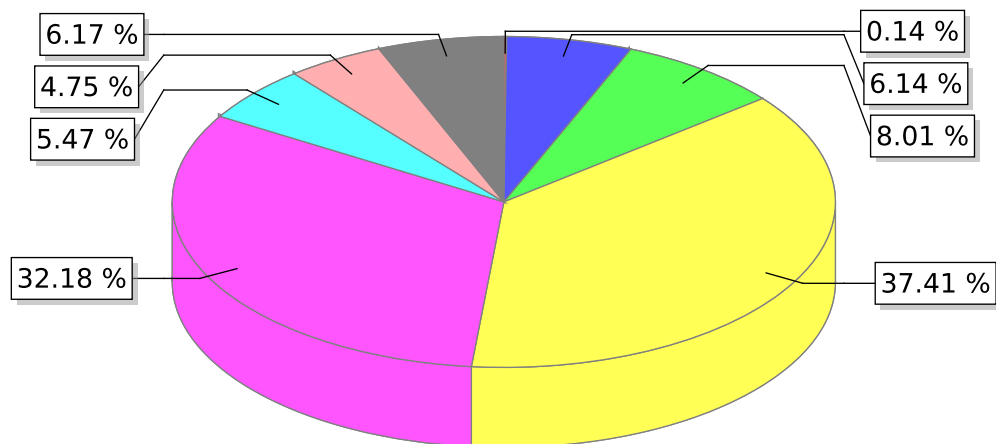
## Dettaglio per fasce di reddito anno 2014

Descrizione	Ammontare	Frequenza	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-163.331,00	18	-9.073,944	-0,14%	0,31%
Reddito 0-10000 euro	7.290.647,00	1.429	5.101,922	6,14%	24,95%
Reddito 10000-15000 euro	9.506.728,00	765	12.427,095	8,01%	13,36%
Reddito 15000-26000 euro	44.411.959,00	2.193	20.251,691	37,41%	38,29%
Reddito 26000-55000 euro	38.203.067,00	1.131	33.778,132	32,18%	19,75%
Reddito 55000-75000 euro	6.490.323,00	102	63.630,618	5,47%	1,78%
Reddito 75000-120000 euro	5.636.731,00	62	90.915,016	4,75%	1,08%
Reddito oltre 120000 euro	7.328.229,00	28	261.722,464	6,17%	0,49%
<b>Totale</b>	<b>118.704.353,00</b>				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

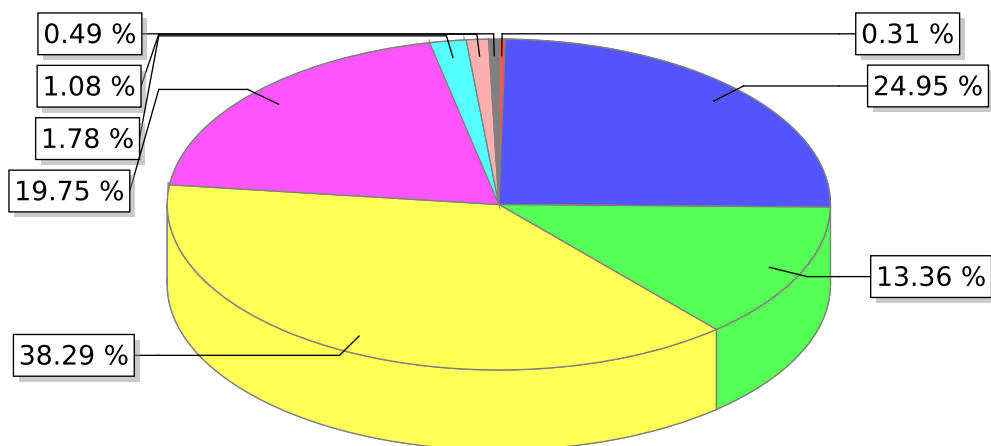
## Grafico delle fasce di reddito anno 2014

### Quota dell'ammontare totale



● Reddito negativo o nullo ● Reddito 0-10000 euro ● Reddito 10000-15000 euro  
 ● Reddito 15000-26000 euro ● Reddito 26000-55000 euro ● Reddito 55000-75000 euro  
 ● Reddito 75000-120000 euro ● Reddito oltre 120000 euro

### Quota della frequenza



● Reddito negativo o nullo ● Reddito 0-10000 euro ● Reddito 10000-15000 euro  
 ● Reddito 15000-26000 euro ● Reddito 26000-55000 euro ● Reddito 55000-75000 euro  
 ● Reddito 75000-120000 euro ● Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Società partecipate

<i>Società</i>	<i>Quota</i>
AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA	1,410%
BANCA POPOLARE ETICA Società Cooperativa per Azioni	0,001%
COGEME spa	0,010%
TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO S.R.L.	5,400%

## Consorzi

AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO  
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL  
04/04/2012 ART.48-

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

---

### CONSORZIO DELLA CASTAGNA DI VALLE CAMONICA SOCIETA' COOPERATIVA

Coltivazione, valorizzazione ambientale, produzione, trasformazione e commercializzazione della  
castagna e dei prodotti da essa derivati

---

### CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO

supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e  
sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di  
proprietà pubblica.

---

### CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA

consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo  
Vallecamonica Servizi

---

## **Perimetro di consolidamento**

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2015:

- 1 Fondazione Santa Maria della neve di Pisolgne - Attività svolta/missione: assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti delle persone svantaggiate - classificazione: art. 21 c. 3 lett. A) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - % partecipaz.100% - Capitale sociale: 5.680.295
- 2 Azienda Territoriale per i servizi alla persona - Attività svolta/missione: assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti delle persone svantaggiate - classificazione: art. 21 c. 3 lett. A) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - % partecipazione: 1,41% - Capitale sociale: 300.000



## **Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca**

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) PER GLI ANNI 2016/2018 -

L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”;

L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”;

I Responsabili di Area, di conseguenza, hanno redatto i programmi per l'affidamento degli incarichi di collaborazione predisposti in conformità alle soprarichiamate disposizioni ed allegati al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrale e sostanziale (vedi allegati 1 e 2).

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che definisce tra l'altro, i limiti, i criteri, le modalità di conferimento di incarichi esterni;

### **AREA TECNICA**

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2017-2019

Fabbisogno di professionalità Esperto in materia di commercio , pubblici esercizi e programmazione generale per la redazione del Piano dei Servizi.

Tipo di incarico Consulenza – studio

Motivazioni generali Supporto alla struttura su temi di particolare complessità

Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

Durata prevista Triennio 2017/2019

Fabbisogno di professionalità Esperto legale in diritto urbanistico, civile e penale

Tipo di incarico Consulenza – pareri

Motivazioni generali Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.

Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

Durata prevista Triennio 2017/2019

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2017-2019

Fabbisogno di professionalità Esperti in diritto amministrativo e tributario.

Tipo di incarico Consulenza – studio

Motivazioni generali Supporto alla struttura su temi di particolare complessità

Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne All'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

Durata prevista Triennio 2017/2019

# **Personale dipendente**

## **Responsabili comunali**

Segretario generale	BARBERI FRANDANISA GIOVANNI
Responsabile servizi finanziari	ZANA SILVIA
Responsabile servizi alla persona	MASCARINO GIANPIERO
Responsabile urbanistica	FILOSI IVO

Il segretario comunale dott. Giovanni Barberi Frandanisa è posizione organizzativa dell'area amministrativa, cultura, turismo e sport.

## Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2016 è di complessive n. 34 unità: di cui n. 17 femmine (n.8 part-time) e n. 17 maschi (n. 2 part-time). In tale data cessano la propria attività lavorativa n. 2 unità: n. 1 femmina part-time e n. 1 maschio, inoltre sono in essere comandi per n. 3 unità per complessive n. 48 ore.

Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2016 rispetto al 2009 si è verificato:

1. un decremento del 12,82 %, a carico principalmente dei dipendenti maschi ( 10,25%), mentre per le dipendenti femmine è stato solo del 2,56 %.

2. una costanza del numero dei part-time concessi a fronte di una riduzione complessiva delle unità di personale.

3. La presenza femminile risulta notevolmente maggiore nella categoria C, con 8 femmine e n. 5 maschi. Nella categoria B invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 8 a fronte di n. 5 femmine. Nella categoria D, distinguendo tra i dipendenti senza posizione organizzativa e con posizione organizzativa, nel primo caso ci sono 4 femmine e nel secondo 1, mentre i maschi sono 2 in entrambi i casi;

4. l'età media del personale è di 51 anni;

5. i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 23,52% e 11,76% del personale in totale. In entrambi i due settori c'è una prevalenza maschile (100%), nel secondo settore (55%).

Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti alta.

### *Part-time*

Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.

La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2016 la situazione è rimasta invariata).

Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2016 la situazione è rimasta invariata) .

Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 23,50%, gli uomini sono il 5,9%.

Le donne nel 2016 scelgono per il 50% le 18 ore settimanali, per il 25% le 24 ore e per il 25% le 30 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per il 100% le 18 ore. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria B: sono, infatti, quasi il 50% (4 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale generale di tutti i dipendenti sono circa il 29,50%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 47,05%, gli uomini sono il 11,74%.

**Personale a tempo pieno**

<i>Anno</i>	<i>Categoria</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2014	CATEGORIA B	8	1	9
2014	CATEGORIA C	3	4	7
2014	CATEGORIA D	4	4	8
<b>Totale personale a tempo pieno</b>		<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>

**Personale part-time >50%**

<i>Anno</i>	<i>Categoria</i>	<i>Part time uomini</i>	<i>Part time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	CATEGORIA B	0	1	1
2014	CATEGORIA C	0	2	2
2014	CATEGORIA D	0	1	1
<b>Totale personale part-time &gt;50%</b>		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Personale part-time <50%**

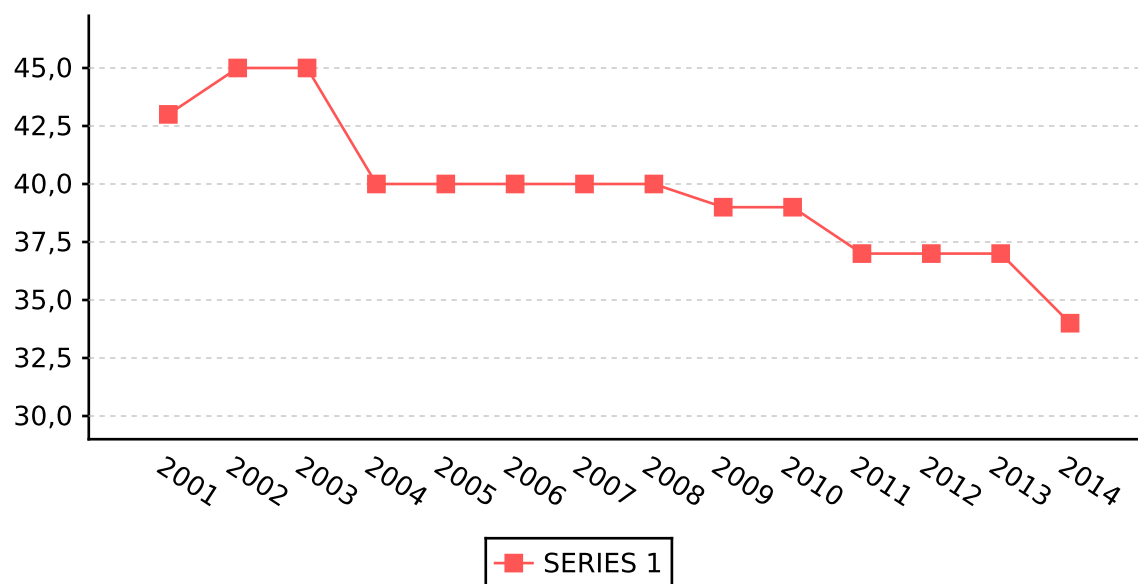
<i>Anno</i>	<i>Categoria</i>	<i>Part time uomini</i>	<i>Part time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	CATEGORIA B	0	3	3
2014	CATEGORIA C	2	1	3
<b>Totale personale part-time &lt;50%</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

## Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini t. pieno	Donne t. pieno	Totale t. pieno	Part-time <50%	Part-time >50%	Totale
2001	25	11	36	6	1	43
2002	26	12	38	6	1	45
2003	25	13	38	6	1	45
2004	18	13	31	8	1	40
2005	18	14	32	7	1	40
2006	18	12	30	6	4	40
2007	18	12	30	7	3	40
2008	18	12	30	6	4	40
2009	17	12	29	6	4	39
2010	17	12	29	6	4	39
2011	16	12	28	5	4	37
2012	16	11	27	6	4	37
2013	16	11	27	6	4	37
2014	15	9	24	6	4	34

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Grafico della serie storica del personale



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

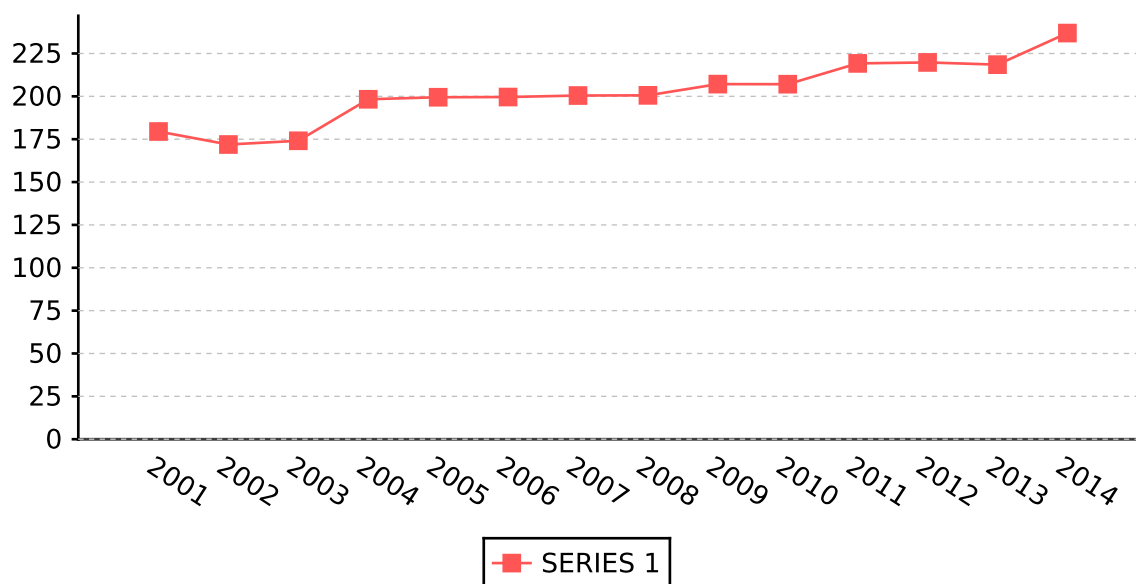


## Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Abitanti per dipendente
2001	7.718	43	179,49
2002	7.736	45	171,91
2003	7.834	45	174,09
2004	7.932	40	198,30
2005	7.979	40	199,48
2006	7.984	40	199,60
2007	8.019	40	200,48
2008	8.023	40	200,58
2009	8.078	39	207,13
2010	8.076	39	207,08
2011	8.111	37	219,22
2012	8.132	37	219,78
2013	8.084	37	218,49
2014	8.055	34	236,91

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Serie dei residenti per dipendente



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

# Patrimonio dell'ente

## Inventario dei beni immobili

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione. Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:  
informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
- stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni

funzionali ammissibili nella zona di riferimento;

- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

<i>Descrizione</i>	<i>Numero</i>
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	45
1.2.2.01.03.01.001 Terreni demaniali	2
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	1
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	53
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	13
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	10
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	6
1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche	1
1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	8
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	10
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	2
Non codificato	1
<b>Totale</b>	<b>154</b>

**A\_II\_2 Infrastrutture demaniali**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
STRADA COMUNALE	VIA DELLA PACE
STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
STRADA COMUNALE	VIA POMI
STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
STRADA COMUNALE	VINCOLO MADONNINA
PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO	VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO
PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI	CORSO G. ZANARDELLI
PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA	PIAZZA VITTORIA
PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA	VIALE EUROPA
PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA	VIA MANDALOSSA
PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL)	VIA SAN MARCO
PARCHEGGIO PUBBLICO	LIDO GOIA
PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
STRADE	
STRADA COMUNALE	LOCALITÀ NISTOI
STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO

**A\_II\_2 Infrastrutture demaniali**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
STRADA COMUNALE	VIA MISTRALI
STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
STRADA COMUNALE	PONTASIO
STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI ROSSELLI
STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
STRADA COMUNALE	VIA VESVOVO
STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
STRADA COMUNALE	VIA BORNE
STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI

**A\_II\_3 Terreni demaniali**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
TERRENI	
INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO	



**A\_II\_1 Altri beni demaniali**

*Descrizione*

*Indirizzo*

---

CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

---

**A\_II\_5 Fabbricati ad uso abitativo**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 24
APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA 1
APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
APPARTAMENTO FRAINE	VIA FRAINE
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9	VIA SAN ZENONE 26
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6	VIA ORTAGLIE 5
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 24
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 24
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 24
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 10
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 10
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 29
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1

**A\_II\_5 Fabbricati ad uso abitativo**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1	VIA SAN BARTOLOMEO 3
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2	VIA SAN BARTOLOMEO 3
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3	VIA SAN BARTOLOMEO 3

**A\_II\_5 Fabbricati ad uso abitativo**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1

**A\_II\_4 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE	VIA NEZIOLE
SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
SALE PER ASSOCIAZIONI	VIA CAVOUR
SALE DE LISI	VIA CAVOUR
SALA RIUNIONI TOLINE	VIA SAN BARTOLOMEO 4
CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
LASCITO MERCANTI (CASETTE ED AREA CIRCOSTANTE)	LOC. DOSSELLO
CENTRO ANZIANI GRATACASOLO	VIA SAN ZENONE
LIBRI BIBLIOTECA	
CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI
CASERMA CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA

## A\_II\_5 Fabbricati ad uso scolastico

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
EX SCUOLA ELEMENTARE	VIALE GIUSEPPE PALINI 2
SCUOLA MATERNA PISOONE	VIA ISONNI 12
SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
SCUOLA ELEMENTARE PISOONE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
SCUOLA MEDIA GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
SCUOLA MEDIA PISOONE	VIA ISONNI 10
EX SCUOLA PALOT	LOCALITA' PALOT
EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA	LOCALITÀ FRAINE
EX SCUOLE ELEMENTARI GRIGNAGHE	
EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO	

## A\_II\_5 Impianti sportivi

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
CAMPO TENNIS VIA MARCONI	VIA MARCONI
PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI	VIA ZANARDELLI
PALAZZETTO DELLO SPORT PISOONE	VIA CADUTI DEL LAVORO 4
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISOONE	VIA PACE
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI

## A\_II\_4 Musei, teatri e biblioteche

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
BIBLIOTECA SCUOLA ELEMENTARE PISOONE	VIA PACE

**A\_II\_1 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO	

**A\_II\_1 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
CHIESA DEL ROMANINO	VIA DEL ROMANINO

**A\_II\_1 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
CIMITERO DI GRIGNAGHE	VIA SAN MICHELE
CIMITERO DI FRAINE	VIA ROMAGNOLO
CIMITERO DI GRATACASOLO 2	VIA PROVINCIALE
CIMITERO DI GRATACASOLO 1	VIA KENNEDY
CIMITERO DI SONVICO	
CIMITERO DI TOLINE	VIA DON BONETTI
CIMITERO DI PONTASIO	
CIMITERO DI PISOGLNE	LOCALITA RONCHI

### A\_II\_3 Terreni edificabili

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>AREE FABBRICABILI</i>	
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO</i>	<i>VIA MILANO</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI</i>	<i>VIA DON PIETRO SALVETTI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI</i>	<i>VIA DOTTOR ISONNI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI</i>	<i>VIA GIUSEPPE PALINI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO</i>	<i>VIALE CADUTI DEL LAVORO</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI</i>	<i>VIALE GUGLIELMO MARCONI</i>
<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA</i>	<i>VIA MADONNINA</i>

### A\_II\_1 Demanio idrico

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>IMPIANTI DI DEPURAZIONE</i>	
<i>ACQUEDOTTO</i>	

### Non codificato

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
<i>LOCALE VIA ORTAGLIE</i>	<i>VIA ORTAGLIE</i>

## Sintesi dei Fabbricati per diritto

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>	<b>Consistenza</b>
<i>Proprietà</i>	252	67.488,305	45.684,00	48.749,50
<i>Proprietà per l'area</i>	260	53.672,434	3.249,00	3.701,00
<i>Proprietà superficiaria</i>	1	2.115,62	454,00	2.926,00
<i>Titolo non codificato</i>	70	12.606,585	2.599,00	3.425,50
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13	1.273,13	270,00	142,00
<i>Diritto non definito</i>	31	4.911,952	2.257,00	3.031,00
<b>TOTALE</b>	<b>627</b>	<b>142.065,00</b>	<b>54.513,00</b>	<b>61.974,00</b>



## Sintesi dei Terreni per diritto

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>
<i>Proprietà</i>	894	13.932,783	15.397.747,00
<i>Proprietà per l'area</i>	1	0,11	30,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	20	47,97	27.102,00
<i>Diritto non definito</i>	2	0,02	35,00
<b>TOTALE</b>	<b>917</b>	<b>13.979,00</b>	<b>15.424.914,00</b>

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione. L'operazione richiede tempi importanti e sarà conclusa per il rendiconto al bilancio 2016.

## Inventario dei beni mobili registrati

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
	DR032MZ	Autocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
	DT726ED	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T.
	ZA864JG	Autocarro	AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T.
	ET333SM	Autocarro	AUTOCARRO PEUGEOT - U.T.
	AF527YA	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI 100/E 35 - U.T.
	DM307DK	Autocarro	FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T.
	CM682NT	Autoveicolo	SUZUKY JIMNY JLX 1300 - ANGELI - U.T.
	CH080PA	Autoveicolo	SUZUKY JIMMY - VIGILI
	CB447MA	Autoveicolo	SKODA FABIA - VIGILI
	BB339JJ	Autoveicolo	FIAT PUNTO (SERV SOC DAL 2012 IN CARICO AI VIGILI) - VIGILI
	CB132FD	Autoveicolo	RENAULT E GRU - U.T.
	EH585BM	Autoveicolo	FIAT DOBLO' PER TRASPORTO DISABILI - SERVIZI SOCIALI
	EG358FN	Autoveicolo	FIAT PANDA - SERVIZI SOCIALI
	ZA982AD	Autoveicolo	LAND ROVER DEFENDER - VIGILI
	DJ152JE	Autoveicolo	FIAT PUNTO - UFFICI COMUNALI - PATRIMONIO
	BSAL427	Macchina operatrice	FIAT HITACHI MINIPALA-MACCHINA OPERATRICE BOB-KAT - U.T.
	EY072DF	Macchina operatrice	UNIMOG MERCEDES NUOVO (NEVE) - U.T.
	BB22626	Motocarro	MOTOCARRO APE T14 703/D (SOSPESA ASSICURAZIONE) -
	BB22592	Motocarro	QUADRICICLO PIAGGIO DIESEL (SOSPESA ASSICURAZIONE) -
	AB58483	Motocarro	APE MAX - CAR (BETTA FULVIO) - U.T.
	EL158FH	Motocarro	PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T.
	EJ818AJ	Motocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
	BX50357	Motoveicolo	MOTOCICLO - VIGILI
	BX50356	Motoveicolo	MOTOCICLO - VIGILI
	BGAH398	Spazzatrice	SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T.
	AGD609	Spazzatrice	SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T.

## **Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali**

### **PREMESSA**

La Legge Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'art. 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

agli organi di controllo interno,

alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

In relazione alle previsioni dell'art. 2, commi da 594 e 599, della Legge n° 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e della telefonia, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione. Sulla base dell'attività di monitoraggio, si è giunti

alla redazione del piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione per l'anno 2016, che è stato elaborato con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali ed informatiche, che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni indicati dalla Legge 244/2007, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni a disposizione dell'Ente e salvaguardando la funzionalità degli uffici, dei servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni ed attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o per scadenza delle garanzie o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica in tema di tagli alle spese degli Enti Locali.

Di seguito, vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le ridotte dimensioni del Comune e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

# Risorse del Territorio

## Associazioni

8VITAE

ACCADEMIA VIVALDI

A CHI VUOI TU ONLUS

AIDO PISOONE

ALPINI

ALZHEIMER CAMUNO SEBINO

AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOONE

AMICI DELLA VALPALOT

AMICI IN QUAD

AMOR MIO ASSOCIAZIONE

ASD AC PISOONE

ASD KAYAK

ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO

ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO

ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE

ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOONE NEL CUORE

ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO

ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA

ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS

ASSOCIAZIONE IL TIMONE

ASSOCIAZIONE KAG

ASSOCIAZIONE MAMMUT

ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA

ASSOCIAZIONE MUSICAL Musica 2000

ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO

ASSOGUIDE SEBINO

ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"

ASS WINDSURF

AUSER  
AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO  
AVIS  
BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOONE  
BASE NAUTICA SEBINO  
CACCIATORI  
CAI  
CAMUNIA SOCCORSO  
CARABINIERI IN CONGEDO  
CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
CARITAS GRATTACASOLO  
CAV  
CENTRO ANZIANI PISOONE  
CENTRO PENSIONATI GRATTACASOLO  
CIF  
CINEFOTOCLUB PISOONE  
CIRCOLO A.C.L.I. FRANE  
CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA  
CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA  
CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOONE  
CIRCOLO LA FRAINENSE ASD  
CIRCOLO MCL PISOONE  
COLORANATRA  
COME NA OLTA  
COMPLESSO FILARMONICO  
CONSULTORIOIL GIRASOLE  
COOPERATIVA MARIPOSA  
CORALE SAN GREGORIO  
CORALE VALCAMONICA  
CRESCERE CON L'ARTE  
DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
DOMANI ZAVTRA  
EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO  
EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE  
EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
FANTI

FIS  
Gas  
GRUPPO ALPINI DI TOLINE  
GRUPPO ARCHEO  
GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGLNESE  
GRUPPO MADONNINA GOVINE  
GRUPPO MARINAI D'ARMA  
GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE  
GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE  
GRUPPO SPORTIVO ORATORIO  
GRUPPO TEATRALE PELEFIC  
G.S.O. S.Zenone Gratacasolo  
IL CANNATO  
INSIEME PER L'ECUADOR  
ISTITUTO NASTRO AZZURRO  
KARATE' CAMUNO CHINTE'  
LA GHIRONDA  
MALATTIE METABOLICHE  
MARIPOSA  
MICROCREDITO PISOGLNE  
MOVIMENTO GIOVANILE  
M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA  
NEW BASKET PISOGLNE  
NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-  
NEW VOLLEY 2000  
NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA  
ORATORIO  
ORATORIO PISOGLNEVOLONTARI  
ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA  
ORDINE FRANCESCA  
OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA  
PALLA CANESTRO PISOGLNE  
PIEDIBUS Gratacasolo  
PIEDIBUS PISOGLNE  
PING PONG



PIPERITA  
PISOgne NEL CUORE  
PISOgne SORRIDE  
POLISPORTIVA GRATACASOLO  
POLISPORTIVA GRIGNAGHE  
PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE  
PROGETTO COMPITI  
PROGETTO PROMOZIONE PISOgne  
PRO-LOCO PISOgne  
PROMETEO  
PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO  
SANTA MARIA ASSUNTA  
SAN VINCENZO  
SCI CLUB PISOgne  
SCI CLUB RONGAI  
SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA  
SSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT  
SUB VALLE CAMONICA  
TENNIS CLUB PISOgne  
TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO  
TOLINEINSIEME  
TRADIZIONI PISOgne SPA  
UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
VESPA MOTO CLUB

# **Sezione Operativa (SeO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

## Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### Obiettivi

#### regolamento sull'accesso Civico

Predisposizione Regolamento Comunale sull'accesso Civico in attuazione del DLgs 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato ed ampliato l'accesso civico ai dati e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal DLgs 33/2013.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	81.700,00	81.700,00	81.700,00	245.100,00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 2 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Obiettivi****Conservazione digitale**

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	208.638,32	190.400,00	190.700,00	589.738,32

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

---

**Obiettivi**

---

**Collaborazione con il revisore unico**

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione

---

**gestione del personale**

predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa

---

**gestione pareggio di bilancio**

Predisporre tutti gli atti necessari e previsti dalla normativa in merito al pareggio di bilancio.

---

**Redazione del bilancio consolidato.**

Redazione del bilancio consolidato e di tutte le fasi propedeutiche con le norme previste dal D.Lgs. 118/11

---

**regolamento di contabilità**

predisposizione regolamento di contabilità contenente le novità introdotte dal D.Lgs 118/11

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	118.710,00	115.800,00	115.800,00	350.310,00



**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

**Obiettivi****Cambio software**

Cambio del software gestionali delle due imposte maggiori: sistemazione degli errori riscontrati nel 2016

**gestione delle entrate tributarie**

adeguamento ed aggiornamento dei regolamenti (IUC) in base alle novità introdotte dalla normativa

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	202.293,54	156.000,00	156.000,00	514.293,54

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

*Obiettivi***gestione patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	546.100,00	537.800,00	537.800,00	1.621.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	77.124,11	40.000,00	179.000,00	296.124,11

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 6 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### *Obiettivi*

##### **Codice degli appalti**

adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti

##### **nuovo codice degli appalti**

redazione del regolamento del sistema incentivante previsto dalla nuovo codice degli appalti

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	212.796,80	190.500,00	190.500,00	593.796,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.628,80	0,00	0,00	20.628,80

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Obiettivi****Anagrafe Nazione della Popolazione Residente**

Bonifica dei dati della nuova Anagrafe Nazione della Popolazione Residente e avvio gestione della stessa compatibilmente con i tempi degli organismi sovraordinati

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	71.700,00	71.200,00	71.200,00	214.100,00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 10 - Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

*Obiettivi***Comitato Unico di garanzia**

adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	237.868,44	120.750,00	120.750,00	479.368,44

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

*Obiettivi***revisione dei contratti**

Negoziazione ove possibile ( a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	189.250,00	187.250,00	186.750,00	563.250,00

## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### **Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

## Obiettivi

### sicurezza

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio.

Il Sindaco, ai sensi della Legge 65 del 07/03/1986, sovrintende al Servizio di Polizia Locale ed impartisce le direttive per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, volti ad assicurare ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti, al fine di garantire la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	193.100,00	194.300,00	194.300,00	581.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	83.769,18	0,00	0,00	83.769,18



## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### Obiettivi

##### accesso scuola infanzia

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	72.000,00	67.000,00	67.000,00	206.000,00

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio****Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**Obiettivi****sostegno attività Istituto Comprensivo**

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	90.100,00	89.200,00	89.200,00	268.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio****Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Obiettivi****fornitura servizi complementari**

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	264.000,00	254.000,00	249.000,00	767.000,00

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio****Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

*Obiettivi***Sostegno economico alle famiglie**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione borse di studio,

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	26.500,00	24.500,00	24.500,00	75.500,00

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### **Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### *Obiettivi*

---

#### **eventi culturali**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente

---

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	105.300,00	102.300,00	102.300,00	309.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	191.740,00	0,00	0,00	191.740,00

---

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### *Obiettivi*

---

##### **eventi sportivi**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	85.800,00	78.300,00	78.300,00	242.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	2.000.000,00	2.020.000,00



## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### Obiettivi

#### promozione del territorio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l'accesso a fondi extra bilancio comunale

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	39.800,00	32.800,00	30.800,00	103.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### Obiettivi

##### strumenti urbanistici

gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati;  
gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	6.000,00	6.000,00	23.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	656.649,77	32.750,00	29.200,00	718.599,77

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### Obiettivi

##### Gestione della raccolta differenziata sul territorio

Gestione della raccolta differenziata sul territorio: gestione e individuazione delle criticità relativamente al sistema di raccolta in essere dagli ultimi mesi del 2014

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	900.200,00	892.500,00	892.500,00	2.685.200,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### **Obiettivi**

##### **risorse idriche**

Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche. La gestione del servizio idrico integrato è affidata dal 2008 con deliberazione dell'assemblea dell'ATO, ad AOB2 s.r.l., società a totale capitale pubblico. Nel corso del 2017, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, la società sta attuando gli interventi programmati nel piano triennale degli investimenti 2014-2017.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### Obiettivi

##### patrimonio stradale

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	243.000,00	239.000,00	239.000,00	721.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	923.427,66	450.500,00	218.000,00	1.591.927,66

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### Obiettivi

##### protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### Obiettivi

##### infanzia e minori

Sostegno ai minori e alle famiglie: iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	21.900,00	21.900,00	21.900,00	65.700,00

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**Obiettivi**

---

**disabilità**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

L'obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta. I percorsi formativi a favore delle persone disabili sono:

- Assistenza Specialistica agli alunni diversamente abili;
- Centro diurno disabili (CDD): è un servizio diurno di natura socio-sanitaria con seria compromissione. Attualmente il
- Sostegno domiciliare: è un servizio domiciliare a favore di disabili, che richiede un minore intervento educativo;
- SFA modulo SET: è un servizio diurno per disabili propedeutico all'inserimento occupazionale;
- Laboratorio di Produzione Sociale: è un servizio che fornisce esperienze occupazionali e relazionali ai soggetti disabili senza capacità lavorative, ma con una sufficiente autonomia per attività occupazionali;
- Centro Socio Educativo (CSE): è un servizio diurno per disabili senza compromissioni sanitarie di rilievo finalizzato all'autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento delle capacità relazionali;



---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	154.500,00	154.500,00	154.500,00	463.500,00

---

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

## Obiettivi

### anziani

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti. I servizi erogati sono:

B) Servizio pasti a domicilio: il servizio consiste nella erogazione di un pasto giornaliero per 7 giorni alla settimana e per 52 settimane l'anno, con consegna a domicilio per chi lo necessita. Tale servizio viene erogato grazie ad accordo quadro stipulato con RSA. I pasti sono consumati presso la sede della RSA oppure consegnati a domicilio.

C) Servizio di Assistenza Domiciliare e Telesoccorso: si tratta di servizi atti a favorire la permanenza dell'anziano ritardando il più possibile l'istituzionalizzazione ed è garantito su delega a ATSP.

E) l'Amministrazione Comunale intende continuare ad operare in accordo con le Associazioni di volontariato presenti sul territorio, previa individuazione degli interventi più opportuni da attuarsi.

Al fine di favorire l'attività ricreativa degli anziani, sono previsti durante il periodo primaverile, estivo ed autunnale i soggiorni climatici,.

Il comune provvede altresì ad integrare la retta per gli anziani ricoverati che non sono in grado di sostenerne interamente la retta.

Gestisce altresì l'assegnazione di n. 8 minialloggi di proprietà della RSA attraverso bandi pubblici.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	129.000,00	127.000,00	127.000,00	383.000,00

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

### **Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### ***Obiettivi***

---

##### **interventi a favore di persone socialmente svantaggiate**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

*Obiettivi***famiglie**

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	54.500,00	41.500,00	30.150,00	126.150,00

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

### **Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### ***Obiettivi***

---

##### **Diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni. L'ufficio Servizi Sociali grazie alla costituzione della rete locale di solidarietà, verifica il possibile recupero di occasioni lavorative e la disponibilità di abitazioni, le une e le altre sempre difficili da reperire.

Tra le attività finalizzate alla casa vi sono quelle di apertura dello sportello, l'attribuzione di fondi propri, la raccolta, l'inoltro e la verifica delle domande.

Sul territorio comunale sono presenti sia alloggi ERP sia NON ERP, alcuni dei quali sono tenuti liberi per fronteggiare eventuali situazioni di bisogno immediato (sfratto di famiglie con minori).

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**Obiettivi****politiche sociali**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività. La comunità ritrova nel mondo associazionistico uno dei suoi principali pilastri. L'Amministrazione incentiva le esperienze associazionistiche al fine di coltivare l'abitudine alla socializzazione ed alla solidarietà. Il Volontariato aggiunge al tema della socializzazione il valore della rete sussidiaria dei servizi: la comunità che aiuta se stessa. L'Amministrazione Comunale da anni ha sviluppato diverse ed importanti convenzioni attraverso le quali le realtà associative offrono i loro servizi a supporto dell'Ufficio Servizi Sociali. Le singole convenzioni sono state ricordate all'interno dei diversi servizi.

Verranno determinati i contributi economici erogati alle associazioni non profit presenti sul territorio, sulla scorta del loro impegno e della loro importante presenza sociale. Condizioni necessarie all'erogazione dei contributi sono lo svolgimento di attività/iniziative concordate con l'A.C.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	262.510,00	259.600,00	259.600,00	781.710,00

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Obiettivi****Servizio necroscopico e cimiteriale**

La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è affidato ad un operatore dipendente comunale. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali, è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### Obiettivi

##### Consulenza agli operatori del settore

L'Ufficio revisiona e aggiorna il portale Suap periodicamente sulla base delle disposizioni legislative in essere. Inoltre, viene svolta un'attività di "consulenza" relativamente alla modulistica da presentare in caso di avvio, modifica, cessazione di attività da presentare al Suap. Le pratiche che vengono ricevute dal SUAP vengono poi inoltrate ai vari enti interessati per i controlli di loro competenza

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### *Obiettivi*

##### **fondo di riserva**

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000)

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	25.000,00	24.350,00	25.000,00	74.350,00

**Missione 20 - Fondi e accantonamenti****Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**Obiettivi****fondo crediti dubbia esigibilità**

Costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile)

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	135.000,00	143.800,00	141.200,00	420.000,00

# **PREVISIONI FINANZIARIE 2017/2019:**

## **ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA**

---

## **SPESE PER MISSIONI – PROGRAMMI – TITOLI**

## Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
<b>Avanzo di amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo di cassa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	280.004,62	0,00	0,00	280.004,62
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.103.000,00	4.053.000,00	4.042.500,00	12.198.500,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	357.700,00	358.200,00	353.200,00	1.069.100,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.187.800,00	1.218.600,00	1.211.600,00	3.618.000,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.247.550,00	527.250,00	1.952.200,00	4.727.000,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	600.000,00	0,00	800.000,00	1.400.000,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	1.673.400,00	1.673.400,00	1.673.400,00	5.020.200,00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>10.949.454,62</b>	<b>8.330.450,00</b>	<b>10.532.900,00</b>	<b>29.812.804,62</b>

## Entrate per tipologia

### Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.308.000,00	3.258.000,00	3.232.500,00	9.798.500,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	65.000,00	65.000,00	80.000,00	210.000,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	730.000,00	730.000,00	730.000,00	2.190.000,00
<b>Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>4.103.000,00</b>	<b>4.053.000,00</b>	<b>4.042.500,00</b>	<b>12.198.500,00</b>

### Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	357.700,00	358.200,00	353.200,00	1.069.100,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>357.700,00</b>	<b>358.200,00</b>	<b>353.200,00</b>	<b>1.069.100,00</b>

### Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.009.300,00	1.032.100,00	1.026.100,00	3.067.500,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	93.000,00	97.000,00	97.000,00	287.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	83.000,00	87.000,00	86.000,00	256.000,00
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>1.187.800,00</b>	<b>1.218.600,00</b>	<b>1.211.600,00</b>	<b>3.618.000,00</b>

### Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.619.550,00	126.250,00	1.672.000,00	3.417.800,00

Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	228.000,00	1.000,00	1.000,00	230.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	400.000,00	400.000,00	279.200,00	1.079.200,00
<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>2.247.550,00</b>	<b>527.250,00</b>	<b>1.952.200,00</b>	<b>4.727.000,00</b>

## Titolo 6 - Accensione Prestiti

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	600.000,00	0,00	800.000,00	1.400.000,00
<b>Totale Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>

## Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
<b>Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	503.500,00	503.500,00	503.500,00	1.510.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.169.900,00	1.169.900,00	1.169.900,00	3.509.700,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>5.020.200,00</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>10.669.450,0</b>	<b>8.330.450,0</b>	<b>10.532.900,0</b>	<b>29.532.800,00</b>

## Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	5.048.617,10	4.748.800,00	4.693.300,00	14.490.717,10
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.900.437,52	527.250,00	2.752.200,00	6.179.887,52
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</b>	827.000,00	881.000,00	914.000,00	2.622.000,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
<b>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	1.673.400,00	1.673.400,00	1.673.400,00	5.020.200,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>10.949.454,62</b>	<b>8.330.450,00</b>	<b>10.532.900,00</b>	<b>29.812.804,62</b>



## Spese per missioni programmi e titoli

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 - Organi istituzionali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	81.700,00	81.700,00	81.700,00	245.100,00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>81.700,00</b>	<b>81.700,00</b>	<b>81.700,00</b>	<b>245.100,00</b>

#### Programma 2 - Segreteria generale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	208.638,32	190.400,00	190.700,00	589.738,32
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>208.638,32</b>	<b>190.400,00</b>	<b>190.700,00</b>	<b>589.738,32</b>

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	118.710,00	115.800,00	115.800,00	350.310,00
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>118.710,00</b>	<b>115.800,00</b>	<b>115.800,00</b>	<b>350.310,00</b>

#### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	202.293,54	156.000,00	156.000,00	514.293,54
<b>Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>202.293,54</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>514.293,54</b>

#### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2017	2018	2019	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	546.100,00	537.800,00	537.800,00	1.621.700,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	77.124,11	40.000,00	179.000,00	296.124,11
<b>Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>623.224,11</b>	<b>577.800,00</b>	<b>716.800,00</b>	<b>1.917.824,11</b>

## Programma 6 - Ufficio tecnico

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	212.796,80	190.500,00	190.500,00	593.796,80
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.628,80	0,00	0,00	20.628,80
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>233.425,60</b>	<b>190.500,00</b>	<b>190.500,00</b>	<b>614.425,60</b>

## Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	71.700,00	71.200,00	71.200,00	214.100,00
<b>Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>71.700,00</b>	<b>71.200,00</b>	<b>71.200,00</b>	<b>214.100,00</b>

## Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.098,00	0,00	0,00	1.098,00
<b>Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	<b>1.098,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.098,00</b>

## Programma 10 - Risorse umane

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	237.868,44	120.750,00	120.750,00	479.368,44
<b>Totale Programma 10 - Risorse umane</b>	<b>237.868,44</b>	<b>120.750,00</b>	<b>120.750,00</b>	<b>479.368,44</b>

**Programma 11 - Altri servizi generali**

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	189.250,00	187.250,00	186.750,00	563.250,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>189.250,00</b>	<b>187.250,00</b>	<b>186.750,00</b>	<b>563.250,00</b>
<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.967.908,01</b>	<b>1.691.400,00</b>	<b>1.830.200,00</b>	<b>5.489.508,01</b>

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2017	2018	2019	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	193.100,00	194.300,00	194.300,00	581.700,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	83.769,18	0,00	0,00	83.769,18
<b>Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	<b>276.869,18</b>	<b>194.300,00</b>	<b>194.300,00</b>	<b>665.469,18</b>
<b>Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>276.869,18</b>	<b>194.300,00</b>	<b>194.300,00</b>	<b>665.469,18</b>

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	72.000,00	67.000,00	67.000,00	206.000,00
<b>Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>72.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>206.000,00</b>

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	90.100,00	89.200,00	89.200,00	268.500,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>220.100,00</b>	<b>89.200,00</b>	<b>89.200,00</b>	<b>398.500,00</b>

### Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
<b>Totale Programma 5 - Istruzione tecnica superiore</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	264.000,00	254.000,00	249.000,00	767.000,00
<b>Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>264.000,00</b>	<b>254.000,00</b>	<b>249.000,00</b>	<b>767.000,00</b>

### Programma 7 - Diritto allo studio

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	26.500,00	24.500,00	24.500,00	75.500,00

<b>Totale Programma 7 - Diritto allo studio</b>	<b>26.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>75.500,00</b>
<b>Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>588.600,00</b>	<b>440.700,00</b>	<b>435.700,00</b>	<b>1.465.000,00</b>

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2017	2018	2019	Totale
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
<b>Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	105.300,00	102.300,00	102.300,00	309.900,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	191.740,00	0,00	0,00	191.740,00
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>297.040,00</b>	<b>102.300,00</b>	<b>102.300,00</b>	<b>501.640,00</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>301.040,00</b>	<b>106.300,00</b>	<b>106.300,00</b>	<b>513.640,00</b>

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 - Sport e tempo libero

	2017	2018	2019	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	85.800,00	78.300,00	78.300,00	242.400,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	0,00	2.000.000,00	2.020.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>105.800,00</b>	<b>78.300,00</b>	<b>2.078.300,00</b>	<b>2.262.400,00</b>

### Programma 2 - Giovani

	2017	2018	2019	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>Totale Programma 2 - Giovani</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>106.800,00</b>	<b>79.300,00</b>	<b>2.079.300,00</b>	<b>2.265.400,00</b>



## Missione 7 - Turismo

### Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2017	2018	2019	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	39.800,00	32.800,00	30.800,00	103.400,00
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>89.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>153.400,00</b>
<b>Totale Missione 7 - Turismo</b>	<b>89.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>153.400,00</b>

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2017	2018	2019	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	11.000,00	6.000,00	6.000,00	23.000,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	656.649,77	32.750,00	29.200,00	718.599,77
<b>Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>667.649,77</b>	<b>38.750,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>741.599,77</b>
<b>Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>667.649,77</b>	<b>38.750,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>741.599,77</b>

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 1 - Difesa del suolo

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Totale Programma 1 - Difesa del suolo</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	9.200,00	7.200,00	7.200,00	23.600,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	605.000,00	0,00	0,00	605.000,00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>614.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>628.600,00</b>

### Programma 3 - Rifiuti

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	900.200,00	892.500,00	892.500,00	2.685.200,00
<b>Totale Programma 3 - Rifiuti</b>	<b>900.200,00</b>	<b>892.500,00</b>	<b>892.500,00</b>	<b>2.685.200,00</b>

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

### Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	4.000,00	4.000,00	14.000,00

Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
<b>Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>33.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>41.000,00</b>

## Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	322.000,00	322.000,00
<b>Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322.000,00</b>	<b>322.000,00</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.637.400,00</b>	<b>913.700,00</b>	<b>1.235.700,00</b>	<b>3.786.800,00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	243.000,00	239.000,00	239.000,00	721.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	923.427,66	450.500,00	218.000,00	1.591.927,66
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>1.166.427,66</b>	<b>689.500,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>2.312.927,66</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.166.427,66</b>	<b>689.500,00</b>	<b>457.000,00</b>	<b>2.312.927,66</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	21.900,00	21.900,00	21.900,00	65.700,00
<b>Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>65.700,00</b>

### Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	154.500,00	154.500,00	154.500,00	463.500,00
<b>Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>	<b>154.500,00</b>	<b>154.500,00</b>	<b>154.500,00</b>	<b>463.500,00</b>

### Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	129.000,00	127.000,00	127.000,00	383.000,00
<b>Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>	<b>129.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>383.000,00</b>

### Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	54.500,00	41.500,00	30.150,00	126.150,00
<b>Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>	<b>54.500,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>126.150,00</b>

### Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	262.510,00	259.600,00	259.600,00	781.710,00
<b>Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>262.510,00</b>	<b>259.600,00</b>	<b>259.600,00</b>	<b>781.710,00</b>

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>40.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>61.500,00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>662.910,00</b>	<b>615.000,00</b>	<b>603.650,00</b>	<b>1.881.560,00</b>



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2017	2018	2019	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00
<b>Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>150,00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	25.000,00	24.350,00	25.000,00	74.350,00
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.350,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>74.350,00</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	135.000,00	143.800,00	141.200,00	420.000,00
<b>Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>135.000,00</b>	<b>143.800,00</b>	<b>141.200,00</b>	<b>420.000,00</b>

### Programma 3 - Altri fondi

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	13.100,00	13.100,00	13.100,00	39.300,00
<b>Totale Programma 3 - Altri fondi</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>13.100,00</b>	<b>39.300,00</b>
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>173.100,00</b>	<b>181.250,00</b>	<b>179.300,00</b>	<b>533.650,00</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

### Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2017	2018	2019	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	309.000,00	292.000,00	257.000,00	858.000,00
<b>Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>309.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>858.000,00</b>

### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2017	2018	2019	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	827.000,00	881.000,00	914.000,00	2.622.000,00
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>827.000,00</b>	<b>881.000,00</b>	<b>914.000,00</b>	<b>2.622.000,00</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>1.136.000,00</b>	<b>1.173.000,00</b>	<b>1.171.000,00</b>	<b>3.480.000,00</b>

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2017	2018	2019	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
<b>Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

### Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2017	2018	2019	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.673.400,00	1.673.400,00	1.673.400,00	5.020.200,00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>5.020.200,00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>1.673.400,00</b>	<b>5.020.200,00</b>

# EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
<i>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</i>		632.264,05			
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	153.767,10	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	5.648.500,00	5.629.800,00	5.607.300,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.048.617,10	4.748.800,00	4.693.300,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			135.000,00	143.800,00	141.200,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	827.000,00	881.000,00	914.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
<b>SOMMA FINALE</b>			<b>-73.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G = A-AA+B+C-D-E-F</b>					
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (*)	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	73.350,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>					
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (*)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	126.237,52	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.847.550,00	527.250,00	2.752.200,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	73.350,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.900.437,52	527.250,00	2.752.200,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R+C+S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>					
<b>UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (H)</b>		-	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	153.767,10	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	98.237,52	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>252.004,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>4.103.000,00</b>	<b>4.053.000,00</b>	<b>4.042.500,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>357.700,00</b>	<b>358.200,00</b>	<b>353.200,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>1.187.800,00</b>	<b>1.218.600,00</b>	<b>1.211.600,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>2.247.550,00</b>	<b>527.250,00</b>	<b>1.952.200,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.048.617,10	4.748.800,00	4.693.300,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	135.000,00	143.800,00	141.200,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.913.617,10</b>	<b>4.605.000,00</b>	<b>4.552.100,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.900.437,52	527.250,00	2.752.200,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.900.437,52</b>	<b>527.250,00</b>	<b>2.752.200,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b>		<b>334.000,00</b>	<b>1.024.800,00</b>	<b>255.200,00</b>
<b>(N=A+B+C+D+E+F+G+H+I-L-M)</b>				

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Comune di Pisogne

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019



**ELENCO DELLE  
OPERE PUBBLICHE  
2017-2019**

---

2017 - 2018 - 2019		MANUTENZIONE SRAORDINARIA TORRE CIVICA	
Situazione attuale	Il progetto è finalizzato a creare un ambiente idoneo ad accogliere l'infopoint nonché un impianto di illuminazioni interna ed esterna.		
Descrizione dell'intervento	L'intervento concerne principalmente la posa di una barriera in ferro e un nuovo impianto di illuminazione esterno.		
Benefici indotti	Maggiore attrattività turistica		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	2017 2018 2019	30.000	30.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017 2018 2019	30.000	Alienazioni
Spese indotte	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico comunale.		
TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45	4/2017
INIZIO LAVORI		60	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		60	2/2018

2017 - 2018 - 2019		<u>VIDEOSORVEGLIANZA</u>	
Situazione attuale	Il progetto prevede l'ampliamento degli attuali impianti di videosorveglianza con gestione dei parchi.		
Descrizione dell'intervento	Ampliare gli impianti di videosorveglianza al fine aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini.		
Benefici indotti	Maggiore sicurezza.		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	2017	27.000	27.000
	2018 2019		
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	27.000	Contributi regionali, alienazioni
	2018 2019		
Spese indotte	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico comunale.		
<u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO</u>			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45	4/2017
INIZIO LAVORI		60	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		60	2/2018

2017-2018 - 2019		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	
Situazione attuale	I fabbricati attualmente adibiti a strutture scolastiche necessitano di continui interventi di manutenzione la cui programmazione matura in corso d'anno in funzione allo stato di vetustà dei fabbricati. Soprattutto necessitano di interventi manutentivi straordinari finalizzati all'adeguamento alla normative in materia di prevenzione incendi.		
Descrizione dell'intervento	Gli interventi programmati, consistono principalmente nel rifacimento degli impianti elettrici e di riscaldamento per la messa a norma degli edifici della scuola materna capoluogo.		
Benefici indotti	migliori condizioni di sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche. ecc.)
	2017	Materna € 130.000	€ 130.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 130.000	8 x mille € 130.000
Spese indotte	L'opera non comporta oneri indotti perché l'intervento mira a migliorare lo stato di manufatti esistenti o a rinnovarli.		
Progettazione	Esterna ufficio tecnico		
TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		60	3/2017
INIZIO LAVORI		45	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		120	1/2018

**Scuola materna capoluogo – 130.000,00 – Il finanziamento sarà oggetto di richiesta di finanziamento appena verrà indetto bando.**

Richiesta di contributo sulla quota 8/per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale per l'anno 2017. esame ed approvazione in linea tecnica ai fini contributivi del progetto preliminare "ADEGUAMENTI NORMATIVI IMPIANTI RISCALDAMENTO – ELETTRICO E RELATIVE OPERE EDILI ACCESSORIE **SCUOLA MATERNA STATALE DEL CAPOLUOGO PISOONE**.

<u>2017 – 2018 - 2019</u>		<u>REALIZZAZIONE SUL LAGO “MIRA D’OR”</u>	
Situazione attuale	Proposta nuova.		
Descrizione dell’intervento	A seguito di valutazioni, approfondimenti e incontro, lo Studio “De Architetti” di Orio al Serio ha proposto di realizzare una struttura da adibire a belvedere con occasionali mostre da collocarsi sul lago (di fronte alla Villa Palini). Per la sua attuazione vengono richiesti finanziamenti europei.		
Benefici indotti	L’intervento in programma permetterà di migliorare le condizioni di fruibilità e utilizzo da parte dei cittadini di una struttura “belvedere”.		
Costi	Anno	Lavori a base d’asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche ecc.)
	2017 2018 2019	€ 110.000	€ 110.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 110.000	Contributi da privati
Spese indotte	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell’opera.		
Progettazione	Esterna ufficio tecnico.		
<u>TEMPI PREVISTI PER L’ATTUAZIONE DELL’INTERVENTO DOPO L’APPROVAZIONE DEI PROGETTI</u>			
Fase dell’intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45	4/2017
INIZIO LAVORI		60	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		380	2/2018

2017 – 2018 - 2019		REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT DEL CAPOLUOGO PISOgne	
Situazione attuale	Proposta nuova.		
Descrizione dell'intervento	L'edificazione del palazzetto dello sport avverrà sull'area già di proprietà comunale in Località S. Marco, con nuovi criteri esecutivi sia sismici che di efficienza energetica. Per la sua attuazione vengono dati incarichi per rilievi ed indagini e formalizzato un "Concorso d'idee".		
Benefici indotti	L'intervento in programma permetterà di migliorare le condizioni di fruibilità e utilizzo da parte delle associazioni sportive delle strutture comunali attualmente adibite allo sport.		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche ecc.)
	2017 2018 2019	€ 2.000.000	€ 2.000.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2019	€ 2.000.000	Mutuo credito sportivo € 800.000 Finanziamento BIM € 400.000 Contributo Statale € 800.000
Spese indotte	Gli oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera, non comporteranno maggiori spese rispetto all'esistente in quanto la nuova opera sostituirà il palazzetto esistente.		
Progettazione	Esterna ufficio tecnico. "Concorso d'Idee".		
TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI			
Fase dell'intervento 2019		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45	2/2019
INIZIO LAVORI		60	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		380	4/2020

<u>2017 – 2018</u> <u>- 2019</u>	<b>SISTEMAZIONE IDRAULICA FORESTALE VALLE INSERE NEL BACINO DEL TORRENTE TROBIOLO MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>		
<b>Situazione attuale</b>	In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni scorsi, incluso quello completato recentemente, interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente <b>Trobiolo</b> . Il presente intervento riguarda la Valle dell' <b>Insero</b> collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente <b>Trobiolo</b> .		
	I lavori prioritari da eseguire comprendono interventi di manutenzione straordinaria della strada comunale a monte abitato Terzana ed la realizzazione di un nuovo tratto necessario per raggiungere l'area interessata dallo svasamento di materiale di accumulo detritico, posto a valle delle briglie esistenti (oggi non possibile) inoltre è previsto il recupero delle briglie esistenti sull'asta del torrente.		
<b>Benefici indotti</b>	I lavori programmati sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente in modo da ridurre il più possibile il rischio trascinarsi di materiale sull'asta principale del torrente Trobiolo.		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecn., ecc.)
	<b>2017</b>	Sistema idraulico forestale Valle Insero € 510.000	€ 510.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 510.000	Contr. Regione Lombardia € 510.000
<b>Spese indotte</b>	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
<b>Progettazione</b>	Esterna Ufficio Tecnico		
<b><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</u></b>			
<b>Fase dell'intervento 2017</b>		<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre inizio fine</b>
<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI</b>		45	2/2017
<b>INIZIO LAVORI</b>		60	
<b>FINE LAVORI</b> (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		90	<b>4/2017</b>

<u>2017 - 2018 - 2019</u>	SISTEMAZIONE IDRAULICA FORESTALE RASSICHE MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
Situazione attuale	In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni scorsi, incluso quello completato recentemente, interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente Trobiolo. Il presente intervento riguarda la Valle dell'Insero collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente Trobiolo.		
Benefici indotti	I lavori programmati sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente.		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecn., ecc.)
	2017	€ 80.000	€ 80.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 80.000	Contr. Regione Lombardia
Spese indotte	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
Progettazione	Esterna Ufficio Tecnico		
TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45	4/2017
INIZIO LAVORI		60	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		90	2/2018



<u>2017 - 2018 - 2019</u>		<b>SISTEMAZIONE IDRAULICA FORESTALE VERSANTE FRAZIONE GRIGNAGHE – LOC. TERZANA e PRESSO'</b>	
<b>Situazione attuale</b>	L'area oggetto dell'intervento è ubicata sotto l'abitato di Grignaghe, presenta una pendenza molto elevata ed è percorsa da due impluvi a regime torrentizio affluenti a sinistra del torrente Trobiolo. Interessata fenomeni di erosione e dissesto del versante.		
<b>Descrizione dell'intervento</b>	I lavori previsti consistono nell'eseguire degli interventi di consolidamento del versante mediante ingegneria naturalistica: realizzazione briglie, svasamento corsi d'acqua, opere sostegno con palificate e vimate.		
<b>Benefici indotti</b>	I lavori programmati sono finalizzati a rendere sicuro il deflusso delle acque in caso di eventi eccezionali, e difesa del territorio.		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecn., ecc.)
	<b>2017</b>	Sistemazione Idraulico Forestale Consolidamento versante Loc. Terzana e Pressò	€ 95.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	<b>2017</b>	€ 95.000	Contributo Regione Lombardia € 95.000
<b>Spese indotte</b>	L'opera non comporta oneri indotti perché l'intervento mira a migliorare lo stato dei manufatti esistenti o a rinnovarli.		
<b>Progettazione</b>	Esterna all'Ufficio Tecnico comunale		
<b><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</u></b>			
<b>Fase dell'intervento 2017</b>		<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre inizio fine</b>
<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI</b>		<i>45 GIORNI</i>	<i>3/2017</i>
<b>INIZIO LAVORI</b>		<i>60 GIORNI</i>	
<b>FINE LAVORI</b> (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		<i>120 giorni</i>	<b>4/2017</b>

2017 - 2018 - 2019		OPERE RIQUALIFICAZIONE LIDO GOIA	
Situazione attuale		Aree demaniali con servizi parziali (lido – camping - darsena)	
Descrizione dell'intervento		Realizzazione di strutture ed infrastrutture nella parte nord della sponda del Lago d'Iseo, (a completamento degli interventi già realizzati da Govine a Pisogne), con l'obiettivo di garantire una più elevata qualità ambientale e l'utilizzo delle aree pubbliche.	
Benefici indotti		L'intervento in programma permetterà di migliorare le condizioni di fruibilità e utilizzo della sponda nord del lago (Ex lido Goia).	
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	2017 2018 2019	€ 600.000	€ 600.000
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 600.000	Mutuo € 600.000
Spese indotte		Gli interventi comportano oneri indotti di gestione e manutenzione perché si tratta di nuove strutture.	
Progettazione		Esterna ufficio tecnico	
TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI ESECUTIVI			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		60 giorni	1/2017
INIZIO LAVORI		60 giorni	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		180 giorni	2/2017

<u>2017 – 2018 - 2019</u>		<u>MANUTENZIONE STRARORDINARIA PORTO TOLINE</u>	
Situazione attuale		Trattasi di adeguare e mantenere efficiente il Porto Turistico di Toline.	
Descrizione dell'intervento		I lavori previsti consistono nell'eseguire degli interventi di riqualificazione da concordare con le autorità sovraordinate	
Benefici indotti		I lavori programmati sono finalizzati a riqualificare turisticamente l'area.	
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	2017	50.000	€ 50.000
	2018	0	
	2019	0	
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	50.000	Contributo. Regione € 20.000 + Contributo Privati € 30.000.
	2018	0	
	2019	0	
Spese indotte		L'opera non comporta oneri indotti perché l'intervento mira a migliorare lo stato dei manufatti esistenti o a rinnovarli.	
Progettazione		Esterna all'Ufficio Tecnico comunale	
<u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</u>			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45 GIORNI	4/2017
INIZIO LAVORI		60 GIORNI	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		65 giorni	1/2018

<b><u>2017 – 2018 - 2019</u></b>	<b><u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE VIARIE (COMPRESO SISTEMAZIONE VIA ANTICA VALERIANA)</u></b>		
<b>Situazione attuale</b>	Come noto le strade necessitano di continui interventi di manutenzione la cui programmazione matura in corso d'anno in funzione allo stato di vetustà delle pavimentazioni stradali o determinate da eventi atmosferici non prevedibili.		
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Gli interventi consistono nel rifacimento della pavimentazione stradale sia delle strade di montagna che all'interno dei centri abitati, ed interventi di ampliamento messa in sicurezza delle sede stradali. In particolare nel 2015 è previsto interventi di: asfaltatura e riqualificazione strade centri storici.		
<b>Benefici indotti</b>	La realizzazione delle nuove pavimentazioni stradali persegue la finalità di garantire migliori condizioni di sicurezza e fruibilità delle strade per chiunque le percorra,		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche ecc.)
	2017	€ 180.000	€ 180.000
	2018	€ 160.000	€ 160.000
	2019	€ 180.000	€ 180.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	€ 180.000	Oneri urbanizzazione
	2018	€ 160.000	Oneri di urbanizzazione
	2019	€ 180.000	Oneri di urbanizzazione
<b>Spese indotte</b>	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
<b>Progettazione</b>	Interna ed esterna all'Ufficio Tecnico Comunale		

<b><u>2017 – 2018 - 2019</u></b>	<b><u>RIQUALIFICAZIONE CENTRO DELLA FRAZIONE DI GRATACASOLO</u></b>		
<b>Situazione attuale</b>	Come noto le strade e le piazze necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione, la cui programmazione matura in corso d'anno in funzione allo stato di vetustà delle pavimentazioni stradali o determinate da eventi atmosferici non prevedibili.		
<b>Descrizione dell'intervento</b>	Gli interventi consistono nel rifacimento della pavimentazioni e reti della frazione Gratacasolo.		
<b>Benefici indotti</b>	La realizzazione e riqualificazione nuove pavimentazioni stradali persegue la finalità di garantire migliori condizioni di sicurezza e fruibilità delle piazze e strade per chiunque le percorra.		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche ecc.)
	2017 2018 2019	€ 100.000	€ 100.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017 2018 2019	€ 100.000	Oneri urbanizzazione – contrib. regionali
<b>Spese indotte</b>	La realizzazione non comporta oneri indotti sia per la gestione che per la manutenzione dell'opera.		
<b>Progettazione</b>	Interna ed esterna all'Ufficio Tecnico Comunale		

<b>2016 - 2017 - 2018</b>		<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE TURISTICA DELLE AREE IN FREGIO ALLA SPONDA ORIENTALE DEL LAGO D'ISEO NEI COMUNI DI ISEO, SULZANO, MONTE ISOLA, SALE MARASINO, MARONE E PISOONE</b> <b><u>PISTA CICLABILE TOLINE GOVINE</u></b> <b>SECONDO STRALCIO</b>	
<b>Situazione attuale</b>		La rete delle strade comunali necessita, oltre che degli ordinari lavori anche di interventi straordinari per rinnovare le infrastrutture viarie esistenti e adeguarle, se necessario, alle mutate esigenze della mobilità e della viabilità. Oltre alla rete viaria vera e propria, esistono aree urbane da riqualificare, adeguare e valorizzare. In questa prospettiva l'Amministrazione Comunale, assieme alla Provincia di Brescia intende porre particolare attenzione nell'adeguare la rete viabile alle esigenze della mobilità pedonale e dei portatori di handicap, migliorando la sicurezza, l'accessibilità degli spazi pubblici accessori alla viabilità stessa.	
<b>Descrizione dell'intervento</b>		Il presente intervento riguarda uno stralcio che partendo dalla località Govine verso Toline, realizzerà un tratto di pista fino al primo slargo della ex statale 510. Questo permetterà di pedonalizzare e rendere ciclabile il tratto più pericoloso della strada Govine - Toline.	
<b>Benefici indotti</b>		L'intervento in programma permetterà di migliorare le condizioni della rete stradale comunale a vantaggio della sicurezza e in particolare della mobilità pedonale e ciclabile, nonché a riqualificare l'ambiente urbano nelle zone interessate.	
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tec., ecc.)
	<b>2017</b> <b>2018</b>	Pista Ciclabile € 537.500 – 152.500 € 152.500	€ 537.500  € 152.500
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	<b>2017</b>          <b>2018</b>	€ 537.500   152.500   € 152.500	<b>Oneri di Urbanizzazione € 31.250</b> <b>Contributo Comunità Montana € 96.250</b> <b>Contributo Regione Lombardia € 385.000</b> <b>Contributo privato € 25.000</b> <b>Contributo Regione Lombardia € 112.500</b> <b>Alienazioni € 40.000</b> <b>Oneri di Urbanizzazione € 96.250</b> <b>Contributo Comunità Montana € 96.250</b>
<b>Spese indotte</b>		Aumenteranno le spese indotte per la manutenzione dell'opera;	
<b>Progettazione</b>		Esterna Ufficio Tecnico	
<b><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEI PROGETTI</u></b>			
<b>Fase dell'intervento 2017</b>		<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre inizio fine</b>
<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI</b>		60	3/2017
<b>INIZIO LAVORI</b>		60	
<b>FINE LAVORI</b> (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		190	<b>1/2018</b>

<u>2017 – 2018 - 2019</u>		PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
Situazione attuale	Trattasi di adeguare l'efficienza della rete e adempimenti già assunti con Enel Sole.		
Descrizione dell'intervento	I lavori previsti consistono nell'eseguire degli interventi di riqualificazione rete I.P. e concludere adempimenti già assunti con Enel Sole.		
Benefici indotti	I lavori programmati sono finalizzati a diminuire spesa di gestione.		
Costi	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	2017	40.000	€ 100.000,00
	2018	30.000	
	2019	30.000	
Finanziamento	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017	40.000	Oneri di Urbanizzazione + Alienazione Immobili
	2018	30.000	Oneri di Urbanizzazione
	2019	30.000	Oneri di Urbanizzazione
Spese indotte	L'opera non comporta oneri indotti perché l'intervento mira a migliorare lo stato dei manufatti esistenti o a rinnovarli.		
Progettazione	Esterna all'Ufficio Tecnico comunale		
<u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</u>			
Fase dell'intervento 2017		Cronoprogramma	Trimestre inizio fine
AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI		45 giorni	4/2017
INIZIO LAVORI		60 giorni	
FINE LAVORI (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		65 giorni	1/2018

<u>2017 – 2018 - 2019</u>	<u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI FRAZIONALI</u>		
<b>Situazione attuale</b>	Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria già programmati necessari al mantenimento delle strutture cimiteriali e della loro funzionalità, cui si fa fronte annualmente con le risorse a tale scopo stanziare nel bilancio del Comune, sono da tenere presenti e da programmare, in base alle tendenze future della popolazione, interventi edilizi per la realizzazione di nuove strutture ad integrazione o in sostituzione di quelle già esistenti, o interventi di manutenzione straordinaria sui manufatti esistenti.		
<b>Descrizione dell'intervento</b>	In particolare saranno attuati l'ampliamento dei loculi all'interno del cimitero Grignaghe		
<b>Benefici indotti</b>	I lavori che verranno effettuati permetteranno di assicurare l'efficienza funzionale delle opere e degli impianti esistenti e di rispondere ai nuovi bisogni che si manifesteranno nel corso del tempo.		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d'asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche, ecc.)
	<b>2017</b>	Manutenzione cimiteri 30.000,00	€ 30.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	<b>2017</b>	€ 30.000	Alienazioni € 30.000
<b>Spese indotte</b>	Gli interventi comportano oneri indotti di gestione e manutenzione perché si tratta di nuove strutture.		
<b>Progettazione</b>	Esterna ufficio tecnico		
<b><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO</u></b>			
<b>Fase dell'intervento 2017</b>		<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre inizio fine</b>
<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI</b>		45	3/2017
<b>INIZIO LAVORI</b>		60	
<b>FINE LAVORI</b> (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)		180	<b>2/2018</b>



<b><u>2017 – 2018 - 2019</u></b>	<b><u>RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL “SENTIERO DELLE MACINE” NELLA FRAZIONE DI GRATACASOLO</u></b>		
<b>Situazione attuale</b>	Come noto, dalla strada comunale denominata “dei Boschi”, dipartiva una mulattiera denominata “Via delle Macine” denominata così perché conduceva ad un’area destinata a cava per realizzare le macine dei mulini. Si intende riqualificarla e renderla usufruibile dal pubblico.		
<b>Descrizione dell’intervento</b>	Gli interventi consistono nel rifacimento della pavimentazioni e posa di illuminazione e panchine lungo tutto il percorso.		
<b>Benefici indotti</b>	La realizzazione e riqualificazione nuove pavimentazioni stradali persegue la finalità di garantire migliori condizioni di sicurezza e fruibilità delle piazze e strade per chiunque le percorra.		
<b>Costi</b>	Anno	Lavori a base d’asta	Somme a disposizione (IVA, spese tecniche ecc.)
	2017 2018 2019	€ 322.000	€ 322.000
<b>Finanziamento</b>	Anno	Spesa prevista	Fonte di finanziamento
	2017 2018 2019	€ 322.000	Contributo regionale.
<b>Spese indotte</b>	Gli interventi comportano oneri indotti di gestione e manutenzione perché si tratta di nuove strutture.		
<b>Progettazione</b>	Progetto Preliminare: Istituto d’Istruzione Superiore “Olivelli & Putelli” e altri. Esterna da U. Tecnico.		

<b><u>TEMPI PREVISTI PER L’ATTUAZIONE DELL’INTERVENTO DOPO L’APPROVAZIONE DEL PROGETTO</u></b>		
<b>Fase dell’intervento 2019</b>	<b>Cronoprogramma</b>	<b>Trimestre inizio fine</b>
<b>AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI</b>	45	1/2019
<b>INIZIO LAVORI</b>	60	
<b>FINE LAVORI</b> (salvo diversa tempistica dettata dal progetto esecutivo)	180	4/2019

# **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2017-2019**

BILANCIO PREVISIONE ANNO 2017/2019									
Tabella 1 - BENI CHE SI INTENDONO ALIENARE E/O PERMUTARE									
N.	Descrizione	Indirizzo	superficie totale stimata circa	peritiati	stima	quota proprietà	PREZZO DI VINDITA ULTIMA GARA	Ipotesi di valore anno 2017	
1	Permuta area per realizzazione e completameneto marciapiede su Via A. Valeriana e cessione di area  Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compenso, permuta il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superficie di circa mq 118. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area.	Via Antica Valeriana	126 - 31	no	si			4.000,00	
2	Appartamento sito in Frazione di Fraine  L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.	Via Romagnoli	mq 67,6 + 20 mq posto auto	no	si	100%	75.000,00	65.000,00	
3	Fabbricato edilizia Popolare - "Fraine" via Dosso ex Asilo Infantile  L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine ed è adibito ad alloggi di edilizia economica popolare. Il fabbricato oggetto negli anni novanta di un intervento completo di ristrutturazione, ha la struttura portante in pietra, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in legno e copertura in coppi. Si sviluppa su tre piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali di servizio e ripostiglio di mq 70,00, al piano primo da n. 2 alloggi di edilizia economica popolare per mq 72,22 – al piano secondo da un alloggio di mq 72,19 per un totale di mq 144,41. Il fabbricato è in discreto stato di conservazione e manutenzione.	Frazione Fraine	mq 144,41	si - perizia 2005	162.000	100%	162.000,00	145.000,00	
3a	Area pertinenziale ad edificio abitativo frazine Fraine (ex asilo)  Il sedime oggetto di alienazione è pertinenza del Fabbricato adibito ad ex scuola materna, poi trasformata in alloggi, sita in Fraine. L'area viene venduta con il fabbricato già oggetto di alienazione (vedi allegato al Bilancio 2009).								
4	Fabbricato ex scuola elementare sita in frazione di Grignaghe - Via Imavilla - comprese aree pertinenziali  L'immobile è ubicato nella frazione di Grignaghe, realizzato negli anni sessanta, adibito in passato a scuola elementare - materna. Il fabbricato ha la struttura portante in pietra - cemento armato, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento, copertura in tegole di cotto. Si sviluppa su due piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali ex asilo di mq 122,85 circa e da un piano primo con n. 2 ex aule e servizi per mq 122,85 circa, (totale di mq 245,70). Il fabbricato è in mediocre stato di conservazione e manutenzione. E' ammesso il cambio d'uso previo presentazione di progetto di adeguamento funzionale dei locali nel rispetto delle norme igienico edilizie vigenti in materia. Gli impianti e le reti tecnologiche sono soggette a sostituzione integrale. Sono ammessi box interni pertinenziali agli alloggi. L'immobile è venduto a corpo e non a misura. (147,420,00)	Grignaghe	mq 245,70	no	si	100%	180.000,00	140.000,00	
4a	Area pertinenziale alla ex scuola elementare al fabbricato già oggetto di stima per vendita bilancio corrente - Via Imavilla  Il sedime oggetto di alienazione è pertinenza del Fabbricato adibito ad ex Scuola Elementare - Materna, sito nella frazione di Grignaghe. L'area viene venduta con il fabbricato. L'area a valle è soggetta, probabilmente a servizi di passaggio rete fognaria alla quale è allacciato il fabbricato. L'area è urbanisticamente individuata come "Unità del paesaggio B 1.2 - Tessuto residenziale strutturato della montagna". L'indice di edificazione è pari a mc/mq 0,8 se con intervento edilizio diretto; invece, previo redazione di Piano Attualivo l'indice edificatorio viene portato a 1,2 mc/mq. L'area è venduta a corpo e non a misura. (37.000,00)		mq 784,00					37.000,00	

BILANCIO PREVISIONE ANNO 2017/2019									
Tabella 1 - BENI CHE SI INTENDONO ALIENARE E/O PERMUTARE									
4b	Area residua edificabile, adiacente a quella pertinenziale con capacità edificatoria bilancio corrente - Via Imavilla		mq 599,40						25.000,00
	Una porzione di sedime oggetto di alienazione ha potenzialità edificatoria e può essere utilizzata. Se viene redatto il P.A. il suo indice edilizio aumenta e, nel rispetto delle distanze da confini, strade fabbricati ecc. l'area può essere oggetto di ulteriore edificazione, previo sottoscrizione di convenzione urbanistica. L'area viene in ogni caso venduta a corpo con il fabbricato. (25.580,00)								
5	Area edificabile in Fraine	frazione Fraine - Via Don Salodini	mq 1.890	si - perizia 2010	no	100%		85.000,00	70.000,00
	L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie catale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come "B 1.2. Tessuto semistrutturato della montagna " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assente è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato b1.4 Verde Privato della montagna, senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.								
6	Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare	Viale Rimembranze	mq 191,00	si - perizia 2010	no	100%		15.250,00	13.000,00
	L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazioni di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi mq 191. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recitata.								
7	Vendita area in Località Falghere	località Falghere	500	si	no	100%		12.500,00	8.000,00
	L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.								
8	Vendita area in Frazione Toline - Area stradale.	Strada den. Com. Sedegrò a Zone	1.500		no	100%		9.000,00	9.000,00
	L'area è collocata in Località Sedegrò. Trattasi di una strada Comunale a tutti gli effetti, regolamentata compresa negli elenchi "Strada Comunale che da Sedegrò porta a Zone. Il tracciato diparte a valle dalla Strada comunale Toline - Sedegrò e dalla frazione Sedegrò di parte per il Comune di Zone. Il tracciato attraversa circa 20 mappali. Essendo stata da tempo considerata una semplice scorciatoia, risulta da anni poco transitata ma la sua sdemanializzazione per la vendita ai privati è possibile in quanto viene mantenuta su tutto il tarcoato il vincolo di Uso Pubblico. La servitù dalla Strada Comunale, la destinazione urbanistica nel P.G.T. è: A.2.7. S.Bariolmeo (PLIS). Essendo un'area residua si intende alienarla. L'area non ha capacità insediativa e non può essere edificata. E' possibile la sua sdemanializzazione con il compito da parte dei privati di mantenerla e gestirla in modo da renderla percorribile a tutti gli effetti da chiunque.								
9	Permuta di area (vedere Accordo Bonario del 29.02.2012)	Via Trento	135	Vedi Accordo Bonario	no	100%			

BILANCIO PREVISIONE ANNO 2017/2019									
Tabella 1 - BENI CHE SI INTENDONO ALIENARE E/O PERMUTARE									
	In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, così pure quelli di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.								
10	<b>Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine</b> L'area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14. Nel P.G.T. vigente è classificata come A.1.1. Nuclei di antica formazione. L'area è urbanizzata. L'area è sottoposta a Vincolo BB.AA.	Frazione Govine	14	no	no	100%	1.400,00	1.400,00	1.400,00
11	<b>Area in Via Tersio Olivelli in Gratacasolo.</b> L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 2005. Attualmente è destinata a parcheggio (che rimane pubblico) e a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistrutturato" per complessivi circa mq 350. L'edificazione non permessa, ma il volume è utilizzabile per ampliamenti dei fabbricati contermini.	Via T.Olivelli	mq 350	valore ICI	no	100%	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12	<b>Permuta di area (vedi accordo bonario del 10.07.2004)</b> In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permuta previo sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.	Via Caggioli	(mq 175 ceduti/ mq 178 acquisiti)		Vedi Bonario Accordo				
13	<b> VENDITA' ALLOGGIO IN SONVICO (EX SCUOLA ELEMENTARE)</b> L'immobile ex Scuola Elementare è ubicato nella frazione di Sonvico. Sono stati realizzati n° 3 alloggi di Edilizia Economica Popolare. Il fabbricato oggetto negli anni ottanta di un intervento di ristrutturazione, ha la struttura portante in c.l.s., solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento e copertura in cemento. Si sviluppa su un piano fuori terra. Una porzione di fabbricato è dotato di piano interrato di un locale di servizio (ex locale caldaia). Al piano terra sono presenti 3 alloggi. Il fabbricato è da sottoporre a ristrutturazione. Si intende alienare l'alloggio B sito a Nord Ovest. (Prima della vendita occorre acquisire il parere favorevole della Regione Lombardia).	ALLOGGIO N°1 NORD - OVEST CON GIARDINO ESCLUSIVO	Superficie Lorda vendibile commerciale mq 55		no	100%		32.000,00	32.000,00
			Superficie composta da: alloggio di mq lordi 45 + cantina di mq lordi 17 + terrazzo di mq lordi 3 + area esterna esclusiva di verde mq 40						

BILANCIO PREVISIONE ANNO 2017/2019									
Tabella 1 - BENI CHE SI INTENDONO ALIENARE E/O PERMUTARE									
14	Parcehggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)	Sonvico Inferiore	circa mq netti 17	no	14.000 cad.	100%		28.000,00	
	Sul mappale 14594 sub 5 è stato realizzato dal lottizzante un mmaulatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. I lotti individuati sono 2 (A e B) di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20. Le porzioni sono vndute a corpo e saranno oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previo presentazione di CILA. I box vanno resi pertinenziali a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi viene costituita servitù di passo sul mappale 13321.								
15	Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 - PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo	Gratacasolo	Mq catastali 449. Reali circa 550	no	da delibera	100%		50.000,00	
	L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è utilizzata come verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al P.G.T. del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistrutturato" per complessivi mq 749 circa, di cui mq 449 circa di proprietà comunale (estratto da visure catastali). L'edificazione avviene previo accordo con i proprietari del lotto con termine perché occorre definire l'accesso all'area da Via Nino Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecniche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione parziale permessa).	Il comune possiede circa il 60% dell'area soggetta a P.A.	Mappali n° 10814 e 10667						
						TOTALE		662.400,00	

CONDIZIONI DI VENDITA									
1				Permua diretta					
2				Asia pubblica					
3				Asia pubblica					
3a				Asia pubblica					
4				Asia pubblica					
4a - 4b				Asia pubblica					
5				Asia pubblica					
6				Asia pubblica					
7	(Fatto 2 Eperimenti)			Asia pubblica					
8	(Fatto 1 Eperimento)			Permua diretta					
9				Asia pubblica					
10				Asia pubblica					
11				Asia pubblica					
12				Permua diretta					
13	(Fatto 1 Eperimento)			Asia Publica					
14				Asia pubblica					
15				Asia pubblica					